

Llais y Llywodraethwyr



Adroddiad Blynyddol i'r Rhieni

Medi 2022- Gorffennaf 2023

Annual Report to Parents September 2022- July 2023

Adroddiad Cadeirydd Llywodraethwyr Ffederasiwn Ysgolion Cwrt Henri, Ffairfach a Talylychau

Annwyl Rieni / Gofalwyr,

Unwaith eto eleni hoffwn ddiolch i chi gyd yn gyd lywodraethwyr, staff a theuluoedd am eich cefnogaeth barhaus. Bu'n flwyddyn gyffrous gyda'r ysgolion a'r Ffederasiwn yn cymryd rhan mewn amryw weithgareddau a digwyddiadau e.e. cystadlaethau chwaraeon amrywiol, teithiau preswyl Ffederasiwn, cyngerdd Ffederasiwn gyda'r prif ffocws ar weithgareddau cysylltiedig â Eisteddfod yr Urdd a oedd yn Llanymddyfri eleni megis gweithdai Celf, cystadlu a perfformiad Sir Gar ar Chwedlau.

Wrth gwrs, uchafbwynt y flwyddyn oedd arolwg ESTYN. Fe wnaeth yr adroddiad gadarnhau yr hyn roeddwn yn gwybod yn barod. Mae'r dair ysgol o fewn y Ffederasiwn yn gweithio'n dda iawn – mae disgyblion yn hapus a diogel ac yn teimlo eu bod yn cael eu gwerthfawrogi a o fewn yr ysgolion. Mae safonau yn dda ac o ganlyniad mae'r disgyblion yn gwneud cynnydd da. Fe wnaeth yr adroddiad hefyd gadarnhau bod Mrs Davies ynghyd â'i tri pennaeth cynorthwyol a'r corff llywodraethol yn adnabod yr ysgolion yn dda ac yn arweinwyr cryf. Hoffwn gymryd y cyfle yma i ddiolch i'r disgyblion, staff a llywodraethwyr am eu gwaith caled er mwyn derbyn adroddiad mor dda. Da iawn.

Mae'r llythyr wythnosol ar ddechrau pob wythnos yn parhau i fod yn ffynhonnell wybodaeth effeithiol i'r holl rieni a ffrindiau'r ysgol.

Bellach mae'r Cwricwlwm Newydd wedi ei wreiddio yn ddyfnach ac o ganlyniad mae'r disgyblion yn datblygu fel dysgwyr annibynnol a brwdfrydig.

Croesawyd Mrs. Lisa Williams fel Pennaeth Cynorthwyol newydd yn Cwrt Henri yn mis Medi. Mae'n barod wedi ymgartrefu ac yn cael eu gwerthfawrogi a'u pharchu fel athrawes ac fel aelod o'r uwch dim rheoli. Rhaid hefyd ddiolch i Mrs. Anwen O'Hara am eu gwaith caled yn ystod ei chyfnod fel pennaeth cynorthwyol dros dro. Hoffwn ddymuno'n dda i Mrs. Bronwen Walters wrth iddi edrych ymlaen at gychwyn ei swydd newydd o fewn yr adran anghenion arbennig gyda'r Awdurdod Lleol yn mis Ionawr.

Unwaith eto, diolch i chi gyd am eich cefnogaeth aruthrol a dymunaf y gorau i'r disgyblion, staff, llywodraethwyr a'r rhieni yn ystod y flwyddyn academiaidd nesaf.

Cofion cynnes

Donna Williams

Cadeirydd y Llywodraethwyr

Chairperson's report on behalf of the Cwrt Henri, Ffairfach and Talley Federation of schools

Dear Parents / Guardians,

May I thank you all, fellow Governors, staff and families, once again for your continued support. It's been a very exciting year with the schools and Federation taking part in numerous activities and events such as various sporting competitions, Federation residential visits and a strong focus on the Urdd Eisteddfod which was in Llandovery this year which including competing, art workshops and a Carmarthenshire performance on legends.

The highlight of the year was, of course, the ESTYN inspection. The report just highlighted what we already knew. The three schools within the federation are working really well – pupils are happy and safe and feel valued at the schools and standards are good and consequently pupils are making good progress. It also assured us that Mrs. Davies, along with her three assistant head teachers and the Governing Body know the school well and are strong leaders. I would like to avail myself of this opportunity to thank all the pupils, staff and Governors who put in the hard work to achieve such a good report. Well done.

The weekly letter, at the beginning of every week remains a very effective source of information to all parents.

The new curriculum is now more established within the Federation and pupils are consequently developing as independent and enthusiastic learners.

We welcomed Mrs. Lisa Williams as the new assistant head teacher at Cwrt Henri. She has settled in well and is already a respected and valued class teacher and member of the Senior Management Team. We must also thank Mrs. Anwen O'Hara for her time and work as acting assistant head teacher.

We wish Mrs. Bronwen Walters well as she looks forward to beginning her new position in the Additional Education Team within the Local Authority in January.

Once again, I thank you all for your tremendous support and I wish the pupils, staff, governors and parents the very best for the new academic year.

Kind Regards
Donna Williams
Chair of the Governing Body

Gwybodaeth am Gyfarfodydd Blynyddol Rhieni Iywodraethwyr

Cafodd y gofyniad o gynnal cyfarfodydd blynyddol i rieni ei ddileu gan Ddeddf Safonau a Threfniadaeth Ysgolion (Cymru) 2013 (y Ddeddf). Yn lle hynny, cyflwynwyd trefniadau newydd fel y bo modd i rieni ofyn am hyd at 3 chyfarfod gyda chorff llywodraethu mewn unrhyw flwyddyn ysgol, i drafod materion sy'n peri pryder iddyn nhw. Os yw rhieni am arfer eu hawliau dan y Ddeddf i gynnal cyfarfod, bydd angen bodloni 4 gofyniad:

1. Bydd angen i rieni gyflwyno deiseb o blaid cynnal cyfarfod.

Bydd angen i rieni o leiaf 10% o ddisgyblion cofrestredig yr ysgol lofnodi'r ddeiseb. Yn achos deiseb ar bapur, rhaid rhoi llofnod ysgrifenedig, yn ogystal ag enw a dosbarth pob plentyn sy'n ddisgybl cofrestredig yn yr ysgol. Os yw'r ddeiseb yn un electronig, bydd angen i riant 'lofnodi' drwy deipio ei enw a bydd rhaid rhoi enw a dosbarth pob plentyn sy'n ddisgybl cofrestredig yn yr ysgol a chyfeiriad e-bost pob riant sy'n 'lofnodi'r' ddeiseb electronig.

Ar hyn o bryd mae [Cwrt Henri – 46, Ffairfach – 75, Talylychau - 59] o blant wedi'u cofrestru gyda'r ysgol ar ddechrau'r flwyddyn academaidd hon. Gallwch gysylltu â swyddfa'r ysgol i gael gwybod yn union faint sydd ar y gofrestr ar unrhyw adeg yn ystod y flwyddyn.

2. Rhaid galw'r cyfarfod i drafod materion sy'n effeithio ar yr ysgol.

Ni ellir galw cyfarfod i drafod materion fel cynnydd disgyblion unigol, neu er mwyn gwneud cwyn yn erbyn aelod o staff yr ysgol neu aelod o'r corff llywodraethu. Dylai'r ddeiseb gynnwys manylion cryno am y mater(ion) i'w trafod, a'r rhesymau dros alw'r cyfarfod. Dylid dangos yr wybodaeth honno'n glir ar frig y ddeiseb, a dylai'r rhieni lofnodi oddi tani.

3. Ceir cynnal uchafswm o 3 chyfarfod yn ystod y flwyddyn ysgol.

Mae'r gyfraith yn caniatáu i rieni arfer eu hawliau i ofyn am hyd at 3 chyfarfod gyda chorff llywodraethu ysgol yn ystod y flwyddyn ysgol.

4. Rhaid bod o leiaf 25 o ddiwrnodau ysgol ar ôl yn y flwyddyn ysgol.

Mae'n amod dan y gyfraith fod o leiaf 25 o ddiwrnodau ysgol ar ôl yn y flwyddyn ysgol pan fo'r ddeiseb yn dod i law, a hynny fel y bo modd cynnal y cyfarfod.

Ystyr "diwrnod ysgol" yw diwrnod pan fo'r ysgol yn agored i ddisgyblion: nid yw'n cynnwys penwythnosau, gwyliau cyhoeddus, gwyliau ysgol na diwrnodau Hyfforddiant mewn Swydd (HMS). Dyma'r cyfeiriad ar gyfer cyflwyno deiseb yn gofyn am gyfarfod gyda chorff llywodraethu'r ysgol:

Mrs Susan Childs, Clerc y Llywodraethwyr, Ysgol Cwrt Henri, Cwrt Henri, SA32 8RX.

NEU

**Mrs Yvonne Jones, Clerc y Llywodraethwyr, Ysgol Ffairfach, Heol Bethlehem, Ffairfach.
Llandeilo. SA19 6SY.**

Gellir gweld mwy o wybodaeth ar wefan Llywodraeth Cymru ynghylch sut gall rhieni fynd ati i ofyn am gyfarfod gyda chorff llywodraethol:

<http://wales.gov.uk/topics/educationandskills/publications/guidance/parents-meetings-statutory-guidance/?lang=cy>

Annual Parent Governor Meetings

The Schools Standards and Organisation (Wales) Act 2013 (The Act) has removed the requirement for school governing bodies to hold an annual meeting with parents. Instead, new arrangements were introduced to enable parents to request up to 3 meetings in any school year with a governing body, on matters which are of concern to them.

If parents wish to use their rights under the Act to hold a meeting, 4 conditions will need to be satisfied:

1. Parents will need to raise a petition in support of holding a meeting.

The parents of at least 10% of the school's registered pupils. If it is a paper petition, then a written signature must be given as well as the name and class of each child who is a registered pupil at the school. If the petition is in electronic format, the 'signature' required is the typed name of the parent plus the name and class of each child who is a registered pupil at the school and the email address of each parent who 'signs' the electronic petition.

At present there are (46 -Cwrt Henri, 76 – Ffairfach, 59- Talley) children registered as pupils with this school at the beginning of this academic year. Exact roll numbers at any time during the year may be obtained from the school office.

2. The meeting must be called to discuss matters which affect the school

The meeting cannot be called to discuss such matters as the progress of individual pupils, or to make a complaint against a member of the school's staff or governing body.

The petition should contain brief details of the matter(s) to be discussed, and the reasons for calling the meeting. This information should be clearly displayed at the top of the petition, with parents' signatures appearing below.

3. A maximum of 3 meetings can be held during the school year.

The law allows parents to use their rights to request up to 3 meetings with a school governing body during the school year.

4. There must be at least 25 school days left in the school year

The law makes it a condition that at least 25 school days are left in the school year when the petition is received so that the meeting can be held.

A "school day" means a day when the school is open to pupils: it does not include weekends, public holidays, school holidays or INSET days.

The address for service of a petition requesting a meeting with this school's governing body is:

Mrs Susan Childs, Clerc of the Governors, Ysgol Cwrt Henri, Cwrt Henri.SA32 8RX

OR

Mrs Yvonne Jones, Clerc of the Governors, Ysgol Ffairfach, Bethlehem road, Ffairfach, Llandeilo. SA19 6SY.

Further advice on how parents may go about requesting a meeting with a governing body is available on the Welsh Government's website at:

<http://wales.gov.uk/topics/educationandskills/publications/guidance/parents-meetings-statutory-guidance/?lang=en>

Pwy yw Pwy? / Who's who?

Staff 2022-2023

Enw / Name	Rôl / Role
Mrs S Davies	Pennaeth Head teacher
YSGOL CWRT HENRI SCHOOL	
Mr D Davies Miss S James	Athro Cothi (Blwyddyn 5 a 6 / Year 5 & 6) Athrawes Dulas (Blwyddyn 3 a 4 / Year 3 & 4)
Mrs A O'Hara	Athrawes Tywi - Dysgu Sylfaen Foundation Learning teacher Tywi
Mrs N Davies Mrs C Thomas Miss E Strudwick	Cynorthwyr Support staff
Mrs S Childs	Swyddog cefnogi Ysgol /School support officer
Mr G Williams	Gofalydd a Glanhawr / Caretaker and Cleaner
Mrs S Sandberg	Cogyddes /Cook
YSGOL TALYLLYCHAU SCHOOL	
Miss A Walker	Pennaeth Cynorthwyl / Athrawes Cyfnod Sylfaen Assistant Head teacher /Foundation Phase Teacher
Mr N Gale	Athro Cyfnod Allweddol 2 Key Stage 2 Teacher
Mrs D Roberts Mrs L Davies Miss R Davies / Mrs C Priday	Cynorthwyr Support Staff
Mrs Y Jones	Swyddog Cefnogi ysgol /School support staff
Mrs S Lewis	Cogyddes /Cook
YSGOL FFAIRFACH SCHOOL	
Mrs A Morgan	Pennaeth Cynorthwyl / Athrawes M/D a B1 Assistant Head teacher /Teacher N,R & Y1
Miss L Evans	Athrawes Blwyddyn 2 a 3 Year 2 & 3 teacher
Mrs C Davies / Mrs B Walters	Athrawes Blwyddyn 4/5 Year 4/5 Teacher
Miss F Jones	Athrawes B15/6 - Teacher Year 5/6
Mrs K Jones	Athrawes CPA /PPA teacher
Mrs A James Mrs L Lewis Mrs E Morse Mrs T Jenkins Mrs E Rees Miss L Revitt Miss G Jones	Cynorthwyr Support staff
Mrs Y Jones	Swyddog Cefnogi Ysgol /School support staff
Mrs D Beynon Mrs S Moses	Gofalyddion Caretakers
Mrs D Beynon	Cogyddes / Cook Staff y Gegin / Kitchen Staff

Llywodraethwyr 2022-2023

Enw / Name	Rôl / Role	Cyfnod yn gorffen Term ends
Mrs S Davies	Pennaeth / Head teacher	—
Mrs A Morgan	Cynrychiolydd athrawon / Teacher representative	31/3/25
Miss A Walker	Cynrychiolydd athrawon / Teacher representative	13/10/24
Mrs A James	Cynrychiolydd staff/ staff representative	31/3/23
Mrs D Beynon	Cynrychiolydd staff/ staff representative	31/3/25
Mrs D Williams	Cadeirydd / Chairperson Cynrychiolydd AALI / LEA Representative	31/3/25
Mr S Bird	Is Gadeirydd / Vice Chairman Cynrychiolydd Rhieni / Parental Rep	31/3/25
Cllr M Charles	Cynrychiolydd AALI / LEA Representative	31/3/25
Mrs F Walters	Cynrychiolydd AALI / LEA Representative	31/3/27
Sedd Wag	Cynrychiolydd AALI / LEA Representative	Empty S
Mrs H Rice	Cynrychiolydd Rhieni / Parental Rep	31/3/25
Miss E Riley	Cynrychiolydd Rhieni / Parental Rep	31/3/25
Mrs L Thomas	Cynrychiolydd Rhieni / Parental Rep	31/3/25
Mrs I Denham	Cynrychiolydd Rhieni / Parental Rep	31/3/25
Mrs C Haggerty	Cynrychiolydd Rhieni / Parental Rep	31/3/25
Mrs J Thomas	Cynrychiolydd Cymunedol / Community Rep	19/7/27
Mrs C Duncan	Cynrychiolydd Cymunedol / Community Rep	31/3/25
Mrs H Pugh	Cynrychiolydd Cymunedol / Community Rep	31/3/25
Mrs A Owen	Cynrychiolydd Cymunedol / Community Rep	13/3/26
Mrs D Evans	Cynrych. Cymunedol ychwanegol / Additional Comm Rep	31/3/25
Mrs S Childs Mrs Y. Jones	Clerc y llywodraethwyr / Clerc of the governors	--



Polisi iaith / Language Policy

Ysgol gyfrwng Gymraeg (Categori 3) yw Ysgol Cwrt Henri, Ffairfach a Thalyllychau ac felly Cymraeg yw prif iaith yr ysgol. Derbynnir plant y dosbarth derbyn eu haddysg o'r diwrnod cyntaf yn y Gymraeg. Cyflwynir Saesneg ym mlwyddyn 3 lle cynigir gwarsi Saesneg a chyflwynir rhai gwarsi trawsgwricwlaidd yn yr iaith Saesneg hefyd. Darperir gohebiaeth ddwyieithog i bawb. Mae gwefan yr ysgol yn ddwyieithog.

Cwrt Henri, Ffairfach and Talley School is a Welsh medium school (Category 3) therefore Welsh is our primary language. Pupils as they start in the reception class receive all their education through the medium of Welsh. English is introduced formally at year 3 whereby pupils receive English lessons. Also some cross curricular lessons are taught through the medium of English. All correspondence, including the school's website are bilingual.

Addysg Uwchradd / Secondary education

Mae'r dair Ysgol yn bwydo'n naturiol dwy Ysgol Uwchradd sef Ysgol Bro Dinefwr a Ysgol Maes y Gwendraeth. Eleni mae bron bob un yn trosglwyddo i Fro Dinefwr gyda un yn trosglwyddo i Fro Myrddin.

All three schools naturally feed two secondary schools Bro Dinefwr school and Maes y Gwendraeth. In September nearly all pupils will transfer to Bro Dinefwr with one transferring to Bro Myrddin.



Rhifau a threfniadaeth dosbarth / Numbers and classroom arrangement 2022-23

YSGOL CWRT HENRI SCHOOL

	TYWI				DULAS		COTHI		
Blynyddoedd: Years	N2	R	1	2	3	4	5	6	
Cyfanswm: Total	3	5	6	5	14	5	8	10	56

YSGOL FFAIRFACH SCHOOL

	Dewi			Dwynwen		Myrddin		Twm Sion Cati		
Blynyddoedd: Years	N2	R	1	2	3	4	5	5	6	
Cyfanswm: Total	12	7	9	9	8	14	10	8	15	92

YSGOL TALYLLYCHAU / TALLEY SCHOOL

	CYFNOD SYLFAEN FOUNDATION PHASE				CYFNOD ALLWEDDOL 2 KEY STAGE 2				
Blynyddoedd: Years	N2	R	1	2	3	4	5	6	
Cyfanswm: Total	5	13	5	11	8	10	7	5	64

Clwb Brecwast / Breakfast Club

Mae'r clwb am ddim a gaiff ei gynnal yn yr ysgol rhwng 8:00 a 8:45y bore o fewn y dair Ysgol.
The breakfast club is free and is held at the school between 8:00 and 8:45am within the 3 schools.

Diwrnod Ysgol / School day 2020-21

	Amser cyrraedd yn y bore Arrival time in morning	Amser dechrau'r Ysgol Start time of school	Diwedd dydd End of day
Cwrt Henri	8:40	8:50	3:10
Ffairfach	8:50	9:00	3:30
Talylychau Talley	8:50	9:00	3:30

Amcanion a chynllun cydraddoldeb ac anabledd / Equality and disability scheme

Nid oes unrhyw ddisgyblion anabl ar y gofrestr ar hyn o bryd. Mae'r ysgolion wedi'i hadeiladu yn bwrpasol ac yn addas ar gyfer unrhyw berson anabl i gael mynediad i'r Ysgol. Nid oes cyfleusterau ty bach na cawod ar gael o fewn yr ysgolion. Ceir copi o gynllun ac amcanion cydraddoldeb yr ysgol ar y wefan. Os fyddai sefyllfa yn codi byddai'r Sir yn ail asesu'r sefyllfa.

There are no disabled pupils on the register at present. The school building is purposely built and is suitable for disabled access for any disabled pupil/adult. There are no disabled toilet and a shower facilities in the three schools if needed. A copy of the school's Equality plan is published on the website. If there was a need county will re assess the situation.

Anghenion Dysgu Ychwanegol / Additional Learning Needs

Mae polisi ADY yr ysgol yn un effeithiol ac eang ac yn un sy'n cyflawni gofynion y Còd Ymarfer. Mae 29 o ddisgyblion ar y gofrestr ADY ar draws y ffederasiwn, ac rydym yn awyddus i glustnodi unrhyw anawsterau sydd gan y plant cyn gynted ag y bo modd, ac ymateb iddynt yn y ffordd mwyaf priodol. Ystyrir bod ymyrraeth gynnar yn angenrheidiol i sicrhau diwallu anawsterau ag anghenion y plentyn unigol. Ers mis Medi 2021 Mrs B Walters sydd a chyfrifoldeb cydlynnu Anghenion dysgu ychwanegol (ADY) ar draws y Ffederasiwn. Mae cynorthwyr penodol yn cyd-weithio â'r athrawon dosbarth a'r cynorthwyr i sicrhau bod y sesiynau unigol a dderbynia'r plant yn cael eu hymestyn a'u hymarfer yn feunyddiol o fewn gweithgarwch y dosbarth. Mae gan y disgyblion yma dargedau penodol yn ol eu hanghenion

Penodwyd Mrs L Thomas a Mrs C Haggerty fel llywodraethwr cyswllt o fewn y maes.

The school's ALN policy is effective and wide-ranging and one that fulfils the requirements of the Code of Practice. There are 29 pupils currently on the ALN register across the federation, and we are keen to identify any difficulties the children have as early as possible, and respond to them in the most appropriate way. Early intervention is considered necessary to ensure that difficulties are met with the individual child's needs. Since September 2021, Mrs. B Walters has had responsibility for coordinating Additional learning needs (ALN) across the Federation. Specific assistants work with the class teachers and assistants to ensure that the individual sessions the children receive are extended and reinforced on a daily basis within the classroom activity. Each pupil have specific targets according to their needs.

Mrs. L Thomas and Mrs. C Haggerty were appointed as associate governors within the field.

Amddiffyn Plant a Iechyd a Diogelwch / Safeguarding and Health and Safety

Mae polisi Iechyd a Diogelwch yr ysgol a'r polisi Amddiffyn Plant yn adlewyrchu dyhead y Corff Llywodraethol i sicrhau safle diogel i'r disgyblion a'r staff fel ei gilydd. Mae'r ddau bolisi yn dilyn canllawiau llywodraeth Cymru a Cyngor Sir Gar a cawn eu hadolygu yn flynyddol. Pwysleisir i'r staff y dylid rhoi gwybod i'r Swyddog Iechyd a Diogelwch ac Amddiffyn Plant (Pennaeth) neu y Penaethiaid cynorthwyol am unrhyw ddiffygion/peryglon a phryderon yn syth. Mae'r ddau bolisi ar gael i'w darllen. Mae'r ysgol hefyd yn dilyn unrhyw ganllawiau iechyd a diogelwch ychwanegol a ddiweddarir yn gyson gan y sir.

Mae'r adeiladau yn parhau i fod mewn cyflwr da ac yn darparu cyfleusterau o safon uchel ar gyfer ei ddisgyblion. Caiff yr adeiladau eu cadw a'i gynnal dan arweiniad Cyngor Sir Gaerfyrddin a'r gwasanaeth glanhau. Mae cyfleusterau, megis toiledau yn cael eu cadw'n lân gan y glanhawyr ac maent yn ddigonol ar gyfer y nifer o blant yn yr ysgol.

The school's Health and Safety policy and the Child Protection policy reflect the wish of the Governing Body to provide a safe and secure environment for both pupils and staff. Both policies follow Welsh government and Carmarthenshire County council guidelines and are reviewed annually. All members of staff are advised of their duty to report any deficiencies/dangers and concerns to the Health and Safety/Child Protection Officer (the headteacher) or the Assistant Heads immediately. A copy of both policies are available at the school. The school also follows any additional health and safety guidelines which are regularly updated by the county.

The buildings continues to be in a good state, providing excellent facilities for its pupils and staff. The school is maintained and kept well under the service level agreement between the school and Carmarthenshire County Council. The toilets are kept clean and hygienic by the cleaners and these facilities conform with the Welsh Government guidelines.



Cyllid yr Ysgol / School budget

Gwelir isod gwariant yr ysgol ar gyfer y flwyddyn. Mae'r costau'n cynnwys cynhaliath staffio, cynnal a chadw'r adeilad a thalu am gyflenwad o adnoddau cwricwlaidd. Ni wnaed taliad ar gyfer treuliau teithio neu gynhaliath i'r un aelod o'r Corff Llywodraethu'r ysgol a ni dderbynnir unrhyw roddion.

See below for the school's summary of expenditure for the last academic year. The figures include staffing provision, the school's repair and maintenance costs including utility costs and the curricular supply of resources. No gifts, travelling or subsistence claims were made by any member of the governing body during the year.

2067		Cwrt Henri
Annwyl Bennaeth,		Dear Headteacher,
Gwelir isod crynodeb sefyllfa ariannol terfynol eich ysgol ar gyfer 2022/23.		Please see below a summary of your school's final outturn position for 2022/23.
	£	
Gwariant Net 2022/23	245,601	Net Expenditure 2022/23
Dyraniad Ariannu yn ôl Fformwla 2022/23	-231,259	Formula Funding Allocation 2022/23
Arian Wrth Gefn a Ddygwyd Ymlaen o 2021/22	<u>-70,444</u>	Surplus Brought Forward from 2021/22
Arian Wrth Gefn yn Cario Drosodd i 2023/24	<u>-56,102</u>	Surplus Carried Forward to 2023/24
Atodaf hefyd crynodeb o'r grantiau a dderbyniwyd gan eich ysgol yn ystod y flwyddyn ariannol 2022/23. Buaswn yn ddiolchgar petaech yn medru trefnu rhannu holl gynnwys y llythyr yma gyda Chorff Llywodraethol yr ysgol		I also attach a summary of grants received by your school during the 2022/23 financial year. I would be grateful if you could arrange for all the contents of this letter to be shared with the school's Governing Body.
Pe bai gennych unrhyw ynholiad ynglŷn â'r uchod, yna cysylltwch â'r Adran RHYLL drwy e-bostio RHYLL@sirgar.gov.uk .		If you have any queries regarding the above, please contact the LMS Section by e-mailing LMS@carmarthenshire.gov.uk .

Yn gywir / Yours sincerely

Gareth Morgans

Cyfarwyddwr Addysg a Phlant / Director of Education and Children

2061

Ffairfach

Annwyl Bennaeth,

Dear Headteacher,

Gwelir isod crynodeb sefyllfa ariannol terfynol eich ysgol ar gyfer 2022/23.

Please see below a summary of your school's final outturn position for 2022/23.

£

Gwariant Net 2022/23	469,700	Net Expenditure 2022/23
Dyraniad Ariannu yn ôl Fformwla 2022/23	-435,891	Formula Funding Allocation 2022/23
Arian Wrth Gefn a Ddygwyd Ymlaen o 2021/22	<u>-107,477</u>	Surplus Brought Forward from 2021/22
Arian Wrth Gefn yn Cario Drosodd i 2023/24	<u>-73,668</u>	Surplus Carried Forward to 2023/24

Atodaf hefyd crynodeb o'r grantiau a dderbyniwyd gan eich ysgol yn ystod y flwyddyn ariannol 2022/23. Buaswn yn ddiolchgar petaech yn medru trefnu rhannu holl gynnwys y llythyr yma gyda Chorff Llywodraethol yr ysgol

I also attach a summary of grants received by your school during the 2022/23 financial year. I would be grateful if you could arrange for all the contents of this letter to be shared with the school's Governing Body.

Pe bai gennych unrhyw ynholiad ynglŷn â'r uchod, yna cysylltwch â'r Adran RHYLL drwy e-bostio RHYLL@sirgar.gov.uk.

If you have any queries regarding the above, please contact the LMS Section by e-mailing LMS@camarthenshire.gov.uk.

Yn gywir / Yours sincerely

Gareth Morgans

Cyfarwyddwr Addysg a Phlant / Director of Education and Children

2065

Talley

Annwyl Bennaeth,

Dear Headteacher,

Gwelir isod crynodeb sefyllfa ariannol terfynol eich ysgol ar gyfer 2022/23.

Please see below a summary of your school's final outturn position for 2022/23.

£

Gwariant Net 2022/23	212,145	Net Expenditure 2022/23
Dyraniad Ariannu yn ôl Fformwla 2022/23	-221,772	Formula Funding Allocation 2022/23
Arian Wrth Gefn a Ddygwyd Ymlaen o 2021/22	<u>-22,260</u>	Surplus Brought Forward from 2021/22
Arian Wrth Gefn yn Cario Drosodd i 2023/24	<u>-31,887</u>	Surplus Carried Forward to 2023/24

Atodaf hefyd crynodeb o'r grantiau a dderbyniwyd gan eich ysgol yn ystod y flwyddyn ariannol 2022/23. Buaswn yn ddiolchgar petaech yn medru trefnu rhannu holl gynnwys y llythyr yma gyda Chorff Llywodraethol yr ysgol

I also attach a summary of grants received by your school during the 2022/23 financial year. I would be grateful if you could arrange for all the contents of this letter to be shared with the school's Governing Body.

Pe bai gennych unrhyw ynholiad ynglŷn â'r uchod, yna cysylltwch â'r Adran RHYLL drwy e-bostio RHYLL@sirgar.gov.uk.

If you have any queries regarding the above, please contact the LMS Section by e-mailing LMS@carmarthenshire.gov.uk.

Yn gywir / Yours sincerely

Gareth Morgans

Cyfarwyddwr Addysg a Phlant / Director of Education and Children

CWRICWLWM AC ASESU

Mae'r holl staff i'w canmol am safon y darpariaeth a gynnigir i ddisgyblion y Ffederasiwn. Gweithia pob un yn gydwybodol er mwyn sicrhau'r gorau ar gyfer yr holl ddisgyblion. Traciwn gynnydd disgyblion o fewn y meysydd dysgu gan ddefnyddio system Taith 360.

Anelwn am Ffederasiwn lle mae pob plentyn yn bwysig a lle hyrwyddir safonau trwy brofiadau sy'n herio ac yn ysbrydoli. Mae'n ffocws ni ar hyrwyddo unigolion iach hyderus ac annibynnol sy'n cymryd perchnogaeth o'u dysgu ac yn ymfalchio yn eu llwyddiannau gan sicrhau dinasyddion egwyddorol, gwybodus sy'n barod i fod yn ddinasyddion i Gymru a'r byd.

Ein nod fel Ffederasiwn yw datblygu cymuned fach, glos Gymreig ei naws o fewn pob ysgol unigol yn ogystal a ymestyn profiadau pob disgybl drwy fod yn rhan weithredol o dim ehangach y Ffederasiwn.

Trwy ddefnyddio dull dysgu sydd wedi ei seilio ar themâu ysgol gyfan a Cwricwlwm i Gymru, sicrheir addysg eang a chytbwys. Asesir cynnydd plentyn ymhob rhan o'i gwaith ac, os oes angen, cysylltir â'i rhieni.

Darperir cwricwlwm sy'n sicrhau fod pob plentyn yn gwneud camau fe unigolion ac yn tyfu i fod yn ymwybodol o ddiwylliant a hunaniaeth Gymreig.

Y mae gan y Ffederasiwn hefyd bolisi cydraddoldeb. Ceisir hyrwyddo'r polisi trwy ei gynnwys yn y cwricwlwm a'r gwersi a addysgir pan fydd cyfle. Mae'r ysgol yn llunio ac yn diwygio polisiau i egluro sut y diwellir y gofynion.

Mae'r cwricwlwm wedi ei wreiddio trwy y pedwar diben sef datblygu:

- Unigolion iach a hyderus
- Dinasyddion egwyddorol, gwybodus
- Dysgwyr gwybodus ac uchelgeisiol
- Cyfranwyr mentrus a chreadigol

Gwneir hyn trwy gynllunio yn ol yr hyn sy'n bwysig o fewn y 6 Maes dysgu a phrofiad:

- Ieithoedd, llythrennedd a chyfathrebu
- Mathemateg a Rhifedd
- Gwyddoniaeth a Thechnoleg
- Iechyd a Lles
- Dyniaethau
- Celfyddydau Mynegiannol

Ar draws y Ffederasiwn rhoddwn bwyslais ar ddatblygu'r Medrau Allweddol, sef Llythrennedd, Rhifedd a Cymhwysedd Digidol ar draws y cwricwlwm.

Y mae'r ysgol hefyd wedi llunio Cynllun Datblygu Ysgol sy'n llywio yn fanwl ddatblygiad yr ysgol dros y flwyddyn gyfredol.

CURRICULUM AND ASSESSMENT

All the staff are to be commended for the quality of provision offered to the pupils across the Federation. All work conscientiously to ensure the best education for all our pupils. We use Taith 360 to track pupils' progress in the areas of learning.

We aim for a Federation where all children are important and where standards are promoted through experiences that challenge and inspire. The focus is on promoting confident and independent healthy individuals who take ownership of their learning and are proud of their successes by ensuring principled, informed citizens who are ready to be citizens of Wales and the world.

Our aim as a Federation is to develop a small, close-knit Welsh-speaking community within each individual school as well as to extend the experiences of all pupils by being an active part of the wider team – The Federation

By using a teaching and learning method which is based on whole school themes and the Curriculum for Wales we ensure a balanced and varied education. Pupils progress is assessed in all areas and if needed parents are contacted.

We provide a curriculum that ensures that every child develops an awareness of Welsh culture and Welsh identity.

The school has an equal opportunities policy. An effort is made to promote this policy by including it in the curriculum and at every opportunity during the lessons taught.

The curriculum is established through the four purposes which are to develop:

- Confident and healthy individuals
- Ethical, informed citizens
- Ambitious and capable learners
- Enterprising and creative contributors

This is planned according to the what matters statements within the 6 areas of learning:

- Language, literacy and Communication
- Mathematics and Numeracy
- Science and Technology
- Health and Wellbeing
- Humanities
- Creative Arts

Across the Federation we place an emphasis on developing the Key Skills in Literacy, Numeracy and Digital Competency across the curriculum.

The school have also created a School Development Plan which steers the school's journey of development during the year.

Cynllun Datblygu Ysgol

Mae cynllun datblygu'r ysgol yn ddogfen weithiol, sy'n mynd i'r afael â'r blaenoriaethau sy'n deillio o'r argymhelliad a wnaed gan ymweliadau cefnogi â gweithdrefnau hunan arfarnu'r ysgol.

Mae hefyd yn ystyried blaenoriaethau cenedlaethol a lleol ynghyd â dadansoddiad o ddata canlyniadau diwedd cyfnod allweddol. Caiff y targedau eu gwerthuso'n rheolaidd yn erbyn cerrig milltir sydd wedi eu gosod.

BLAENORIAETHAU 2022/2023

Datblygu ymhellach sgiliau mathemategol drwy'r addysgu a'r dysgu / profiadau ymarferol a ddarperir a'r ddarpariaeth a ddarperir

- Cafodd aelod o staff o bob ysgol yn y Ffederasiwn hyfforddiant ar Dewch i feddwl trwy Fathemateg sy'n rhoi pwyslais ar brofiadau ymarferol.
- Mynychodd aelod o staff gyfres o ddiwrnodau yn canolbwyntio ar syniadau i ddatblygu sgiliau mathemategol yn yr awyr agored.
- Mae pob dosbarth yn gweithredu sesiwn datrys problemau / rhesymu wythnosol.
- Cynhaliwyd sesiwn 'Market Place' i rannu awgrymiadau ac adnoddau ynghylch sesiynau rhifydddeg pen ac adnoddau datrys problemau

Mae athrawon yn cynllunio amrywiaeth o weithgareddau cyfoethog sy'n cefnogi disgyblion i gymhwyso eu sgiliau yn yr ardaloedd dysgu awyr agored. Ar draws y ffederasiwn, mae athrawon yn cynllunio cyfleoedd buddiol i ddisgyblion ddatblygu eu sgiliau llythrennedd a rhifedd. Mae'r rhan fwyaf yn cymhwyso eu sgiliau rhifedd yn effeithiol yn eu gweithgareddau y tu mewn a'r tu allan i'r ystafell ddosbarth. Erbyn diwedd Blwyddyn 6, mae llawer yn gwneud defnydd addas o'u sgiliau rhifedd yn eu gwaith ar draws y cwricwlwm

Ymwreiddio sgiliau llafaredd effeithiol a mireinio uwch sgiliau darllen ymhellach i gefnogi a datblygu ysgrifennu estynedig yn y ddwy iaith ar draws y Ffederasiwn

- Mae sesiynau carwsél darllen dyddiol ar waith ar draws dosbarthiadau CA2 ym mhob ysgol.
- Cynhaliwyd sesiwn 'Market place' i rannu adnoddau uwch sgiliau darllen a sillafu defnyddiol ac effeithiol y gellir eu defnyddio yn ystod carwsél. Crëwyd ffolder ar Teams i rannu'r adnoddau hyn.
- Mae staff yn cynllunio ar y cyd i rannu arfer da a sicrhau cysondeb.
- Cynhaliwyd hyfforddiant ysgrifennu estynedig i sicrhau dealltwriaeth o Geirio Gwych.
- Sysytem Meini prawf llwyddiant gwahaniaethol a chamu ymlaen (adborth disgyblion) wedi ei gyflwyno ac i'w ddefnyddio gyda'r holl ddarnau ysgrifennu estynedig o waith.

Mae'r rhan fwyaf o ddisgyblion yn datblygu sgiliau gwranddo a siarad Cymraeg yn dda iawn o oedran cynnar trwy ganu hwiangerddi, Trwy wneud hynny, maent yn dod yn siaradwyr fwyfwy hyderus. Mae llawer o ddisgyblion yn siarad Cymraeg yn ddigymell mewn gwersi, gan gynnwys wrth weithio gyda'u cyfoedion. Fodd bynnag, mae ambell un yn rhy barod i droi at Saesneg yn hytrach na dyfalbarhau yn Gymraeg.

Mae bron pob un o'r disgyblion ieuengaf yn datblygu sgiliau darllen yn llwyddiannus ac yn dod i adnabod sain a ffurf llythrennau o oedran cynnar. Maent yn defnyddio dulliau addas i geisio darllen geiriau anghyfarwydd. Maent yn dechrau cymhwyso eu sgiliau darllen mewn gwahanol gyd-destunau. Yng nghyfnod allweddol 2, mae'r rhan fwyaf o ddisgyblion yn cymhwyso sgiliau darllen yn bwrsadol yn eu gwaith ar draws y cwricwlwm. Mae llawer o'r disgyblion hynaf yn parhau i ddatblygu eu sgiliau darllen yn briodol yn y ddwy iaith.

Mae'r disgyblion ieuengaf yn datblygu sgiliau ysgrifennu cynnar yn dda. Mae bron pob un ohonynt yn dechrau arbrofi gyda gwneud marciau ac mae llawer yn dechrau ysgrifennu at wahanol ddbenion yn llwyddiannus. Mae'r rhan fwyaf o'r disgyblion ieuengaf yn datblygu sgiliau ysgrifennu sain erbyn diwedd Blwyddyn 2. Maent yn ysgrifennu gyda chywirdeb cynyddol, sillafu geiriau cyfarwydd ac yn dechrau atalodi'n briodol. CA2 - Mae'r rhan fwyaf yn cymhwyso eu sgiliau ysgrifennu'n effeithiol yn eu gwaith ar draws y cwricwlwm. Erbyn diwedd Blwyddyn 6, mae llawer o ddisgyblion yn ysgrifennu'n briodol mewn gwahanol genres.

Datblygu fframwaith cymhwysedd digidol ar draws y Ffederasiwn i sicrhau y gall disgyblion ddefnyddio sgiliau'n effeithiol ar draws pob maes dysgu

- Mae grŵp cydlynwyr maes dysgu wedi cwblhau archwiliad ac wedi mapio sgiliau ar draws themâu'r ysgol gyfan
- Mae Ffederasiwn wedi prynu tanysgrifiad 'Digital Den' i gefnogi athrawon gyda syniadau, gwersi ar gyfer cysyniadau newydd y mae angen eu datblygu o fewn y fframwaith. Trefnwyd hyfforddiant i'r holl staff

Ar draws yr ysgol, mae'r rhan fwyaf o ddisgyblion yn datblygu sgiliau digidol cadarn. O oedran cynnar, mae llawer o ddisgyblion yn mewngofnodi i'w cyfrifon Hwb yn annibynnol. Maent yn defnyddio pecyn celf yn annibynnol, ac yn cofnodi'n gywir mewn graffiau bar. Mae'r disgyblion hynaf yn creu cyflwyniad digidol effeithiol, er enghraifft i rannu gwybodaeth. Maent yn defnyddio pecyn celf digidol yn annibynnol, i dynnu llun ychwanegu testun a recordio eu llais i ddisgrifio'r darlun. Mae'r disgyblion hynaf yn datblygu sgiliau codio. Mae ganddynt ddealltwriaeth dda o sut i gadw'n ddiogel ar-lein. Maent yn dod o hyd i wybodaeth yn fedrus ar-lein fel rhan o'u gwaith. Maent yn defnyddio pecyn celf digidol yn annibynnol, wrth dynnu llun. Mae'r disgyblion hynaf yn defnyddio pecynnau dylunio yn greadigol ac yn ychwanegu lluniau a thestun priodol. Mae ganddynt ddealltwriaeth dda o sut i gadw'n ddiogel ar-lein.

Datblygu systemau cynllunio ac asesu cadarn ac effeithiol yn unol â disgyliadau'r Cwricwlwm i Gymru i sicrhau cynnydd da i bob dysgwr

- Cynnal sesiwn cwricwlwm newydd i rieni a chyhoeddi crynodeb o'r cwricwlwm
- Adolygu polisi marcio ac adborth fel Ffederasiwn a gweithredu unrhyw newidiadau o fewn pob dosbarth.
- Cynhaliwyd hyfforddiant Asesu ysgol gyfan gyda Gareth Coombes
- Adolygwyd gweithdrefnau asesu crynodol a ffurfiannol o fewn yr Ysgol
- Cyflwynwyd defnydd o See Saw fel dull o hunanasesu rheolaidd gan ddisgyblion ac athrawon

- Gwneud defnydd o system Taith 360 i olrhain cynnydd disgyblion ar draws y meysydd dysgu. Mae athrawon a chynorthwyr yn darparu adborth llafar buddiol yn ystod gwersi. Mae staff yn rhoi anogaeth reolaidd wrth i'r disgyblion weithio ar eu gweithgareddau. Mae hyn yn helpu disgyblion i ddatblygu eu sgiliau yn llwyddiannus. Yn yr arfer gorau, mae adborth ysgrifenedig athrawon yn helpu disgyblion i wella eu gwaith. Rhoddir cyfleoedd buddiol i'r disgyblion ymateb i'r adborth hwn. Fodd bynnag, nid yw athrawon yn darparu adborth rheolaidd sy'n cefnogi disgyblion i fireinio eu darnau ysgrifenedig estynedig.

Ymwreiddio systemau cyfathrebu a chydweithio effeithiol gyda'r holl randdeiliaid i godi lefelau presenoldeb ac ymgysylltu ar draws y Ffederasiwn

- Cwblhau adolygiad hunanasesu presenoldeb CCC a thrafod gyda'r tîm presenoldeb
- Yr holl staff o fewn uwch dîm arwain wedi mynychu hyfforddiant presenoldeb a gynhelir gan CCC.
- Adolygwyd a mireiniwyd gweithdrefnau gan ddefnyddio pecyn Cymorth gan CCC.
- Parhawyd i fonitro ac olrhain cynnydd disgyblion sydd â phresenoldeb o dan 85 ac o dan 80.
- Mae'r ysgol yn gweithio gyda rhieni a chefnogi rhieni disgyblion sydd â phresenoldeb o dan 80 oed.
- Cyngor Ysgol yn gweithio ar ddatblygu fideo i hyrwyddo presenoldeb da

Mae gan bob ysgol brosesau cadarn ar gyfer monitro presenoldeb a phrydlondeb disgyblion. Dadansoddir data presenoldeb ac mae disgyblion sydd â phresenoldeb o dan 80 oed a than 90 yn cael eu holrhain bob mis. Mae'r rhan fwyaf o ddisgyblion, yn dilyn galwadau ffon wedi gwneud cynnydd o ran eu presenoldeb gyda bron pob disgybl â phresenoldeb is oherwydd prydlondeb yn gwneud cynnydd priodol.

Ymgorffori systemau cynhwysol effeithiol yn unol â disgwyliadau'r bil Anghenion Dysgu Ychwanegol

- Mae CADY yn cael ei ryddhau o'i chyfrifoldeb addysgu am 3 diwrnod yr wythnos i gefnogi ADY ar draws y Ffederasiwn ac i sicrhau bod trawsnewid i'r bil newydd yn datblygu yn unol â'r amserlen.
- Trefnwyd hyfforddiant Ysgol Gyfan ar Drawma i ysgolion er mwyn datblygu dealltwriaeth staff o effeithiau trawma ar ddysgu ac ymddygiad.
- Datblygu map cynnig yr Ysgol sy'n nodi darpariaeth gyffredinol a phwyso ychwanegol.

Mae darpariaeth hynod effeithiol i gefnogi disgyblion ag ADY. Mae gan y cydlynnydd ADY brosesau trylwyr ar gyfer nodi anghenion dysgu a lles disgyblion. O ganlyniad i gynllunio darpariaeth yn fedrus, mae disgyblion yn derbyn cymorth sy'n diwallu eu hanghenion yn llwyddiannus. Mae gan staff drefniadau pwrpasol ar gyfer olrhain cynnydd disgyblion ag ADY sy'n ymwneud â'r targedau yn eu cynlluniau datblygu unigol a'u cynnydd o'u manau cychwyn. O ganlyniad, mae'r rhan fwyaf o ddisgyblion sydd angen cymorth ychwanegol gyda'u dysgu neu eu lles yn gwneud cynnydd cadarn. Mae'r cydlynnydd ADY yn gweithio'n effeithiol mewn partneriaeth â'r cynorthwyr, staff o ysgolion eraill ac asiantaethau allanol i ddarparu cymorth effeithiol i ddysgwyr. Mae'r ysgol yn paratoi'n dda ar gyfer cynllunio a gweithredu fel rhan o'r broses o ddiwygio ADY.

Datblygu arweinyddiaeth strategol ymhellach ar bob lefel ar draws y Ffederasiwn.

- **Uwch dim wedi mynychu hyfforddiant strategol e.e. presenoldeb.**
- **Datblygu rolau mewn meysydd o grwpiau dysgu ar draws y Ffederasiwn**
- **Datblygu a mireinio is-bwyllgorau y llywodraethwr gan benodi cadeiryddion ar gyfer pob pwyllgor.**
- **Trefnu hyfforddiant Llywodraethwyr ar gwestiynu effeithiol**
- **Creu sianel Teams i rannu holl ddogfennau Llywodraethwyr**

Mae'r pennaeth a'r holl staff yn sicrhau bod disgyblion ar draws y ffederasiwn yn cael yr addysg orau i'w paratoi ar gyfer y dyfodol a bod ganddynt 'wreiddiau i dyfu ac adenydd i hedfan'. Mae hyn yn helpu disgyblion i fod yn hapus a gwneud cynnydd cadarn yn eu sgiliau. Cefnogir y pennaeth gan benaethiaid cynorthwyol brwdfrydig a gweithgar y tair ysgol. Mae ganddynt amcanion strategol clir a, gyda'i gilydd, maent yn sicrhau bod trefniadau a rheolaeth yr ysgolion yn cydblethu er mwyn dysgu oddi wrth ei gilydd a rhannu adnoddau'n effeithiol. Mae gan y pennaeth ddisgwyliadau uchel o'i pherfformiad ei hun a pherfformiad y staff. Mae hi'n dyrannu cyfrifoldebau yn strategol ac yn llwyddiannus. Mae gan bob aelod o staff ddealltwriaeth dda o'u rolau a'u cyfrifoldebau. Mae arweinwyr yn datblygu'r elfen o waith tîm yn effeithiol ymhlith y staff. Mae athrawon a chynorthwyr yn ymroddedig ac yn cyfrannu'n llwyddiannus at ymdrechion y ffederasiwn cyfan i ddarparu addysg gyflawn a chefnogaeth llesiant effeithiol i ddisgyblion. Mae'r llywodraethwyr yn cylchdroi lleoliad y cyfarfodydd i sicrhau bod pob aelod yn dod i adnabod a deall anghenion y tri safle yn dda. Maent yn gwneud defnydd da o ystod o arbenigedd a phrofiad aelodau'r corff llywodraethu. Mae'r pennaeth, drwy weithio'n agos gydag is-bwyllgor cyllid y llywodraethwyr, yn rheoli'r gyllideb yn gadarn ar draws y ffederasiwn i gefnogi'r blaenoriaethau strategol, gan gynnwys gwella sgiliau'r disgyblion.

SCHOOL DEVELOPMENT PLAN

The School Development Plan is a working document, which addresses the priorities resulting from the recommendations from ERW advisor visits and the self-evaluation procedures initiated at school. It also considers national and local priorities and an analysis of the end of stage results data. The targets are appraised regularly.

PRIORITIES 2022/2023

Further develop Mathematical skills through the teaching and learning /practical experiences and provision provided.

- Staff from each school within the Federation received training on Let's think through Mathematics which places an emphasis on practical experiences.
- A member of staff attended a series of days focusing on ideas to develop mathematical skills in the outdoors.
- All classes implement a weekly problem solving / reasoning session.
- A marketplace session was held to share tips and resources regarding mental arithmetic sessions and problem solving resources.

Teachers plan a range of rich activities that support pupils to apply their skills in the outdoor learning areas. Across the Federation, teachers plan beneficial opportunities for pupils to develop their literacy and numeracy skills. Most apply their numeracy skills effectively in their activities both inside and outside the classroom. By the end of Year 6, many make suitable use of their numeracy skills in their work across the curriculum.

Embed effective oracy skills and further refine higher order reading skills to support and develop extended writing in both languages across the Federation.

- Daily reading carousel sessions to be implemented across KS2 classes in all schools.
- Market place session held to share useful and effective higher order reading skills resources which can be used during carousel. Teams folder created to share these resources.
- Staff collaboratively plan to share good practice and ensure consistency.
- Extended writing training was held to ensure understanding of Big Write.
- Embed differentiated success criteria and step ahead (pupils' feedback) system with all extended writing pieces of work.

Most pupils develop Welsh listening and speaking skills very well from an early age. By singing nursery rhymes, by doing so, they become increasingly confident speakers. By doing so, they become increasingly confident speakers. Many pupils speak Welsh spontaneously in lessons, including when working with their peers. However, a few are too willing to turn to English rather than persevering in Welsh.

Nearly all the youngest pupils develop reading skills successfully and come to recognise the sound and form of letters from an early age. They use suitable methods to attempt to read unfamiliar words. They begin to apply their reading skills in different contexts. At key stage 2, Most pupils apply reading skills purposefully in their work across the curriculum. Many of the oldest pupils continue to develop their reading skills appropriately in both languages.

The youngest pupils develop early writing skills well. Nearly all are beginning to experiment with mark making and many are beginning to write for different purposes successfully. Most of the youngest pupils develop sound writing skills by the end of Year 2. They write with increasing accuracy, spell familiar words, and begin to punctuate appropriately. KS2 - Most apply their writing skills effectively in their work across the curriculum. By the end of Year 6, many pupils write appropriately in different genres.

Develop digital competency framework across the Federation to ensure pupils can use skills effectively across all areas of learning.

- Area of learning coordinator group have completed an audit and have mapped out skills across the whole school themes.
- Federation has purchased 'digital den' subscription to support teachers with ideas, lessons for new concepts which need to be developed within the framework. Arrange training for all staff.

Across the school, most pupils develop sound digital skills. From an early age, many pupils log in to their Hwb accounts independently. They use an art package independently and record correctly in bar graphs. The oldest pupils create A report 4 effective digital presentations, for example to share information. They use a digital art package independently, to draw a picture add text and record their voice to describe the picture. The oldest pupils develop coding skills. They have a good understanding of how to stay safe online. They find information skillfully online as part of their work. They use a digital art package independently, when drawing a picture. The oldest pupils use design packages creatively and add appropriate pictures and text. They have a good understanding of how to stay safe online.

Develop robust and effective systems of planning and Assessment in line with Curriculum for Wales expectations to ensure good progress for all learners.

- Hold a new curriculum session for parents and publish curriculum summary.
- Review marking and feedback policy as a Federation and implement any changes within all classes.
- All staff training on Assessment with Gareth Coombes
- Review summative and formative Assessment procedures within School.
- Introduce See saw as a method of regular self-assessment by pupils and teacher Assessments/ observations.
- Develop Taith 360 system to track pupils progress across the areas of learning.

Teachers and assistants provide beneficial oral feedback during lessons. Staff provide regular encouragement as pupils work on their activities. This helps pupils to develop their skills successfully there and then. In the best practice, teachers' written feedback helps pupils to improve their work. Pupils are given beneficial opportunities to respond to this feedback. However, teachers do not provide regular feedback that supports pupils to refine their extended written pieces.

Embed effective systems of communication and collaboration with all stakeholders to raise attendance levels and engagement across the Federation.

- Complete CCC attendance self-Assessment review and discuss with attendance team.
- All staff within senior leadership team to attend attendance training held by CCC.
- Review and refine procedures using Support pack from CCC.
- Continue to monitor and track progress of pupils with attendance below 85 and below 80.
- Work with and support parents of pupils with attendance below 80.
- Work with School council to promote good attendance.

All schools have robust processes for monitoring pupils' attendance and punctuality. Attendance data is analysed and pupils with attendance under 80 and under 90 are tracked monthly. Most pupils following check in calls made progress within their attendance with nearly all pupils with lower attendance due to punctuality making appropriate progress.

Embed effective inclusive systems in line with expectations of the Additional Learning Needs bill.

- ALNCo released from Teaching for 3 days a week to Support ALN across the Federation and to ensure transformation to the new bill is in line with the timeline.
- Whole School training on Trauma informed Schools was arranged to develop staff understanding of the effects of trauma on learning and behaviour.
- Develop School provision map noting universal and additional learning provision.

There is highly effective provision to support pupils with ALN. The ALN coordinator has rigorous processes for identifying pupils' learning and well-being needs. As a result of skillful planning of provision, pupils receive support that meets their needs successfully. Staff have purposeful arrangements for tracking the progress of pupils with ALN which relate to the targets in their individual development plans and their progress from their starting points. As a result, most pupils who need additional support with their learning or well-being make robust progress. The ALN coordinator works effectively in partnership with the assistants, staff from other schools and external agencies to provide effective support for learners. The school is preparing well for planning and implementation as part of the process of ALN reform.

Further develop strategic leadership at all levels across the Federation.

- **SMT to attend strategic training e.g., attendance, School development plan.**
- **Develop roles of areas of learning groups across the Federation**
- **Develop and refine governor sub-committees nominating chairs for all committees.**
- **Arrange Governor training on effective questioning.**
- **Create Teams channel to share all Governor documents.**

The headteacher and all staff ensure that pupils across the federation receive the best education to prepare them for the future and that they have 'roots to grow and wings to fly'. This supports pupils to be happy and make sound progress in their skills. The headteacher is supported by the enthusiastic and hardworking assistant headteachers of the three schools. They have clear strategic objectives and, together, they ensure that the arrangements and management of the schools intertwine to learn from each other and share resources effectively. The headteacher has high expectations of her own performance and that of the staff. She allocates responsibilities strategically and successfully. All members of staff have a good understanding of their roles and responsibilities. Leaders develop the element of teamwork effectively among the staff. Teachers and assistants are dedicated and contribute successfully to the efforts of the whole federation to provide a well-rounded education and effective well-being support for pupils. Governors rotate the location of the meetings to ensure that all members get to know and understand the needs of the three sites well. They make good use of the range of expertise and experience of members of the governing body. The headteacher, by working closely with the governors' finance sub-committee, manages the budget robustly across the federation to support the strategic priorities, including improving pupils' skills.

Ysgol Cwrt Henri - Cwrt Henri school

Darpariaeth Chwaraeon gan gynnwys cyfleoedd chwaraeon allgyrsiol / Sports provision including extra-curricular sports

- Gwersi wythnosol ymhob dosbarth / weekly lessons in all classes
- Sesiynau nofio i ddisgyblion CA2 / Swimming sessions for KS2
- Sesiynau lles corfforol gyda Ysgol Bro Dinefwr / Physical wellbeing sessions with Bro Dinefwr
- Traws gwlad yn Rhydaman / Cross country in Ammanford
- Mabolgampau Ffederasiwn / Federation Sports day
- Gwyl Rygbi y Ffederasiwn yn Mro Dinefwr
- Cystadleuaeth traws gwlad
- Cystadleuaeth Pel droed yr Urdd a BD
- Sesiynau dawns gyda Ebony + cystadleuaeth ddawns yn Llandybie
- Pel rwyd yr Urdd – Urdd netball competition
- Blwyddyn 3 – Tennis / Year 3 - tennis

Cysylltiadau Cymunedol / Community Links

- Rhan o brosiect 23 yr Urdd – Llyn y Fan / Project 23 work with Urdd – Llyn y Fan performance
- Cyngerdd cor plant Dinefwr / Dinefwr pupils' choir - concert
- Cydweithio gyda'r siop/ work with the community shop
- Addurno'r goeden Gymunedol – decorate the community tree.
- Gwasanaeth cynhaeaf yn y eglwys / Harvest service in the church
- Gwasanaeth Nadolig yn y capel / Christmas service in the chapel
- Perfformiad a te i'r gymuned / Performance and tea for the community
- Cardiau Nadolig i'r gymuned / Christmas cards for the community
- Rhan o ddathliadau Ffair Nadolig Aberglasney a Parc Dinefwr Part of the Christmas fair at Aberglasney and Dinefwr park
- Pontio blwyddyn 6 / Year 6 transition
- Cydweithio gyda'r cylch meithrin
- Prosiectau ar draws y Ffederasiwn / Projects across the Federation
- Mabolgampau Ffederasiwn / Federation Day sports.
- Ffair Haf / Summer Fair

- Prynawn dewch i ddathlu i rhieni / A come and celebrate afternoon for parents.
- Disgo Calan Gaeaf a Pasg gyda'r CRhA / Halloween and Easter disco by the PTA
- Sesiynau pontio i ddisgyblion Newydd / Transition sessions for new pupils
- Creu murlun meddygon Myddfai i'r feddygfa yn Llandeilo / create a mural on the Myddfai medics for the surgery in Llandeilo.
- Ymgyrch lleihau cyflymder / campaign to decrease speed

Gwaith elusennol / Charity Work

- Diwrnod Plant mewn angen / Children in Need
- Diwrnod trwyn coch / Comic Relief
- Codi arian i Macmillan / Raise money for Macmillan.

Ymwelwyr i'r ysgol / Visitors to school

- Sgwrs am dyfu fyny / Puberty talk
- Sesiynau diogelwch PC Tristan safety sessions
- Ymweliad Mr Urdd / Mr Urdd visit
- Karen Macrobbie (arlunydd lleol / local artist)
- Bible explorers gyda Blwyddyn 5 a 6 / Year 5 & 6
- Elinor o'r firdad dan / Elinor from the fire service

Gweithgareddau i gefnogi'r dysgu / activities to enrich the learning.

- Ymweliad i Fryn Myrddin / Visit to Bryn Myrddin
- Sesiynau diogelwch gyda PC Tristan / Safety sessions with PC Tristan
- Sesiynau gemau buarth – Yard games sessions with Menter Bro Dinefwr
- Diwrnod y Llyfr / Word Book day
- Dydd Miwsig Cymru / Wales music day
- Sesiynau addysg awyr agored / Outdoor education sessions
- Ymweliad preswyl B14 a 5 i Langrannog / Y4 & 5 Residential visit to Langrannog
- Sesiynau codio / coding session
- Diwrnod i'r Brenin / A Day for the king
- Gwasanaethau dosbarth rhithiol ar draws yr ysgolion / Virtual assemblies across the schools.
- Cystadleuaeth Cogurdd / Cogurdd competition
- Ymweliad preswyl i Llain – B16 / Residential visit to Llain – Y6
- Sesiwn Ffederasiwn gyda Martyn Geraint / Federation session with Martyn Geraint
- Cwis Dim Clem / Dim clem quiz
- Sesiwn gyda band cymunedol Nantgaredig / session with Nantgaredig community band
- Sesiwn Natur fel Ffed yn YBD / Nature session in BDS

Ysgol Ffairfach - Ffairfach school

Darpariaeth Chwaraeon gan gynnwys cyfleoedd chwaraeon allgyrsiol / Sports provision including extra-curricular sports

- Gwersi wythnosol ymhob dosbarth / weekly lessons in all classes
- Sesiynau nofio i ddisgyblion CA2 / Swimming sessions for KS2
- Sesiynau lles corfforol gyda Ysgol Bro Dinefwr / Physical wellbeing sessions with Bro Dinefwr
- Traws gwlad yn Rhydaman / Cross country in Ammanford
- Mabolgampau Ffederasiwn / Federation Sports day
- Gwyl Rygbi y Ffederasiwn yn Mro Dinefwr
- Cystadleuaeth traws gwlad
- Cystadleuaeth Pel droed yr Urdd a BD
- Sesiynau dawns gyda Ebony + cystadleuaeth ddawns yn Llandybie
- Pel rwyd yr Urdd – Urdd netball competition
- Blwyddyn 3 – Tennis / Year 3 - tennis

Cysylltiadau Cymunedol / Community Links

- Canu tu allan i gartref yr henoed Awel Tywi / Singing outside Awel Tywi residential home.
- Sesiynau rhwng cenedlaethau / intergenerational sessions – Awel Tywi
- Gwasanaeth cynhaeaf yn y capel / Harvest service in the chapel
- Gwasanaeth Coffa yn Llandeilo a Ffairfach / Remembrance service in Llandeilo and Ffairfach
- Pontio blwyddyn 6 / Year 6 transition
- Cydweithio gyda'r cylch meithrin
- Prosiectau ar draws y Ffederasiwn / Projects across the Federation
- Mabolgampau Ffederasiwn / Federation sports day
- Parti yn y parc gyda stondinau / Party in park with stalls
- Gwasanaeth Christingle yn yr Eglwys / Christingle in church
- Prynhawn dewch i ddathlu i rhieni / A come and celebrate afternoon for parents.
- Disgo Calan Gaeaf a bonedi Pasg gyda'r CRhA / Halloween disco and Easter bonnet by the PTA
- Sesiynau pontio l ddisgyblion Newydd / Transition sessions for new pupils
- Rhan o brosiect 23 yr Urdd – Llyn y Fan / Project 23 work with Urdd – Llyn y Fan performance
- Cyngerdd cor plant Dinefwr / Dinefwr pupils' choir – concert

- Rhan o ddatliadau Ffair Nadolig Parc Dinefwr a gwyl y synhwyr / Part of the Christmas fair at Dinefwr park and festival of the senses
- Rhan o gyngerdd Tenovous / Part of Tenovous concert
- Ymweliadau a'r llyfrgell gyda Menter / library visits with Menter
- Gorymdaith Masnach deg / Fairtrade march

Gwaith elusennol / Charity Work

- Diwrnod Plant mewn angen / Children in Need
- Diwrnod trwyn coch / Comic Relief
- Casglu at y banc bwyd yn Llandeilo / collection towards Llandeilo food bank

Ymwelwyr i'r ysgol / Visitors to school

- Sgwrs am dyfu fyny / Puberty talk
- Sesiynau diogelwch PC Tristan safety sessions
- Ymweliad Mr Urdd / Mr Urdd Visit
- Karen Macrobbie (arlunydd lleol / local artist)
- Bible explorers gyda Blwyddyn 5 a 6 / Year 5 & 6
- Elinor o'r fergad dan / Elinor from the fire service
- Network rail - i siarad am ddiogelwch / talk on railway safety

Gweithgareddau i gefnogi'r dysgu / activities to enrich the learning.

- Sesiynau diogelwch gyda PC Tristan / Safety sessions with PC Tristan
- Ymweliad i Fryn Myrddin / Visit to Bryn Myrddin
- Sesiynau codio / coding session
- Diwrnod y Llyfr / Word Book Day
- Dydd Miwsig Cymru / Wales music day
- Ymweliad preswyl Bl4 a 5 i Langrannog / Year 5 & 5 residential visit to Llangrannog
- Sesiynau addysg awyr agored / Outdoor education sessions – Parc Dinefwr
- Diwrnod i'r brenin / Day for a king
- Sesiwn Ffederasiwn gyda Martyn Geraint / federation sessions with Martyn Geraint
- Gwasanaethau dosbarth rhithiol ar draws yr ysgolion / Virtual assemblies across the schools.
- Cystadleuaeth Cogurdd / Cogurdd competition
- Ymweliad preswyl i Llain – Bl6/ Y6 Residential visit to Llain.
- Cwis Dim Clem / Dim clem quiz
- Sesiwn Natur fel Ffed yn YBD / Nature session in BDS
- Gweithdy gyda Mared / workshop with Mared
- Cyfansoddi can gyda Casi Wyn / composing a song with Casi Wyn
- Bl6 – gwersi beicio / Y6 – cycling proficiency.

Ysgol Talylychau - Talley school

Darpariaeth Chwaraeon gan gynnwys cyfleoedd chwaraeon allgyrsiol / Sports provision including extra-curricular sports

- Gwersi wythnosol ymhob dosbarth / weekly lessons in all classes
- Sesiynau nofio i ddisgyblion CA2 / Swimming sessions for KS2
- Sesiynau lles corfforol gyda Ysgol Bro Dinefwr / Physical wellbeing sessions with Bro Dinefwr
- Traws gwlad yn Rhydaman / Cross country in Ammanford
- Mabolgampau Ffederasiwn / Federation Sports day
- Gwyl Rygbi y Ffederasiwn yn Mro Dinefwr
- Cystadleuaeth Pel droed yr Urdd a BD
- Sesiynau dawnys gyda Ebony
- Blwyddyn 3 – Tennis / Year 3 - tennis

Cysylltiadau Cymunedol / Community Links

- Prosiect archifdy / archives project
- Gwasanaeth cynhaeaf yn yr Eglwys / Harvest service in the church
- Gwasanaeth Coffa yn yr Eglwys / Remembrance service in church
- Pontio blwyddyn 6 / Year 6 transition
- Prosiectau ar draws y Ffederasiwn / Projects across the Federation
- Mabolgampau Ffederasiwn / Federation sports day.
- Gwasanaeth Nadolig yn yr Eglwys / Christmas service at Church
- Prynawn dewch i ddathlu i rhieni / A come and celebrate afternoon for parents.
- Noson gymdeithasol i gwrdd a'r pennaeth a rhieni Newydd / Social evening to meet Headteacher and parents.
- Sesiynau pontio i ddisgyblion Newydd / Transition sessions for new pupils
- Plant CA2 yn gweithio gyda'r heddlu / Pupils from KS2 working with the police.
- Creu murlun meddygon Myddfai i'r feddygfa yn Llandeilo / create a mural on the Myddfai medics for the surgery in Llandeilo.
- Disgo calan Gaeaf / Halloween disco

- Rhan o brosiect 23 yr Urdd – Llyn y Fan / Project 23 work with Urdd – Llyn y Fan performance
- Cyngerdd cor plant Dinefwr / Dinefwr pupils' choir – concert
- Cyngerdd cymunedol – cor yn canu / community concert – choir singing.

Gwaith elusennol / Charity Work

- Diwrnod Plant mewn angen / Children in Need
- Diwrnod trwyn coch / Comic Relief
- Te Macmillan / Macmillan tea.

Ymwelwyr i'r ysgol / Visitors to school

- Sgwrs am dyfu fyny / Puberty talk.
- Sesiynau diogelwch PC Tristan safety sessions
- Ymweliad Mr Urdd / Mr Urdd Visit
- Karen Macrobbie (arlunydd lleol / local artist)
- Bible explorers gyda Blwyddyn 5 a 6 / Year 5 & 6
- Elinor o'r firgaf dan / Elinor from the fire service

Gweithgareddau i gefnogi'r dysgu / activities to enrich the learning.

- Sesiynau diogelwch gyda PC Tristan / Safety sessions with PC Tristan
- Diwrnod y Llyfr / Word Book Day
- Dydd Miwsig Cymru / Wales music day
- Sesiynau codio / coding session
- Ymweliad preswyl BI4 a 5 i Langrannog / Year 5 & 5 residential visit to Llangrannog
- Diwrnod i'r brenin / Day for the king
- Ymweliad a thrybini gwynt / wind turbine visit
- Sesiwn Ffederasiwn gyda Martyn Geraint / Federation session with Martyn Geraint
- Gwasanaethau dosbarth rhithiol ar draws yr ysgolion / Virtual assemblies across the schools.
- Sesiwn Natur fel Ffed yn YBD / Nature session in BDS
- Ymweliad preswyl i Llain – BI6/ Y6 Residential visit to Llain.
- Sesiwn gyda band cymunedol Nantgaredig / session with Nantgaredig community band
- Cwis Dim Clem / Dim clem quiz
- Sesiynau Gemau buarth gyda Menter / Yard games sessions with Menter

Ysgol Cwrt Henri – Cwrt Henri school



Ysgol Ffairfach – Ffairfach school



Ysgol Talylychau – Talley school



Diwrnodau HMS / Inset days 2023-24
 01/09/23 4/09/23 08/01/24 08/04/24 (2 i benodi / 2 to confirm)

TYMHORAU A GWYLIAU HYDREF 2023 – HAF 2025

Hydref 2023	Dydd Llun 4ydd Medi	Dydd Llun 30ain Hydref - Dydd Gwener 3ydd Tachwedd	Dydd Gwener 22ain Rhagfyr
Gwanwyn 2024	Dydd Llun 8fed Ionawr	Dydd Llun 12fed Chwefror - Dydd Gwener 16eg Chwefror	Dydd Gwener 22ain Mawrth
Haf 2024	Dydd Llun 8fed Ebrill	Dydd Llun 27ain Mai - Dydd Gwener 31ain Mai	Dydd Gwener 19eg Gorffennaf
Hydref 2024	Dydd Mawrth 3ydd Medi	Dydd Llun 28ain Hydref - Dydd Gwener 1af Tachwedd	Dydd Gwener 20fed Rhagfyr
Gwanwyn 2025	Dydd Llun 6ed Ionawr	Dydd Llun 24ain Chwefror - Dydd Gwener 28ain Chwefror	Dydd Gwener 11eg Ebrill
Haf 2025	Dydd Llun 28ain Ebrill	Dydd Llun 26ain Mai - Dydd Gwener 30ain Mai	Dydd Llun 21ain Gorffennaf

<https://www.sirgar.llyw.cymru/cartref/gwasanaethaur-cyngor/addysg-ac-ysgolion/dyddiadaur-tymhorau-ysgolion/>

TERM TIMES AND HOLIDAYS AUTUMN 2023 – SUMMER 2025

Autumn 2023	Monday 4th September	Monday 30th October - Friday 3rd November	Friday 22nd December
Spring 2024	Monday 8th January	Monday 12th February - Friday 16th February	Friday 22nd March
Summer 2024	Monday 8th April	Monday 27th May - Friday 31st May	Friday 19th July
Autumn 2024	Tuesday 3rd September	Monday 28th October – Friday 1st November	Friday 20th December
Spring 2025	Monday 6th January	Monday 24th February – Friday 28th February	Friday 11th April
Summer 2025	Monday 28th April	Monday 26th May – Friday 30th May	Monday 21st July

<https://www.carmarthenshire.gov.wales/home/council-services/education-schools/school-term-dates/>

Braf oedd eleni ail gydio'n mewn nifer o ddigwyddiadau a gweithgareddau. Bu'n flwyddyn hynod o brysur hefyd gan bod Eisteddfod yr Urdd yn Llanymddyfri. Braf oedd yn mis Awst dathlu adroddiadau Estyn yn dilyn eu hymweliad yn mis Mehefin. A alla i ddiolch i chi gyd am eich cefnogaeth barhaus yn ystod 2022-23 a gobeithio eich bod yn barod i ymuno yn y calendr amrywiol sydd gan 2023-24 i'w gynnig.

It was so nice to take up again many events and activities. It was an especially busy year as the Urdd Eisteddfod was in Llandovery. It was a great to be able to celebrate the Estyn report in August following their visit in June. I wish to thank you all for your continued support during 2022-23 and hope you are all ready to join in the calendar of events that 2023-24 has to offer.

Stan Davies

Pennaeth / Headteacher

