

# Ffederasiwn Cwrt Henri, Ffairfach a Talylychau

Pennaeth – Mrs Sian Davies ( [DaviesS878@hwbcymru.net](mailto:DaviesS878@hwbcymru.net) )

Penaethiaid Cynorthwyol – Mrs L Williams / Mrs A Morgan / Miss A Walker



## Polisi Rhyddid Gwybodaeth Freedom of information Policy

Mabwysiadwyd gan y Corff Llywodraethol – Medi 2022

Llofnod y Pennaeth/Head teachers signature : *S. Davies*

Llofnod Cadeirydd y Corff Llywodraethol: *M. Charles*  
Chair of Governors signature

Dyddiad Adolygu / Review Date – September 2024

Y ddogfen hon yw'r Cynllun Cyhoeddi ar gyfer Ffederasiwn ysgolion Cwrt Henri, Ffairfach a Talylychau sy'n ofynnol o dan Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth 2000.

Ein teitl a'n cyfeiriad llawn er mwyn anfon ceisiadau am unrhyw ddogfennau yw:

Ysgol Cwrt Henri, Cwrt Henri

Ysgol Ffairfach, 1 Heol Bethlehem, Ffairfach

Ysgol Talylychau, Talylychau

Y sawl sy'n gyfrifol am gynnal y cynllun hwn yw: Y Pennaeth, Mrs Sian Davies

### **1. Cyflwyniad: beth yw cynllun cyhoeddi a'r rheswm dros ei ddatblygu.**

Un o nodau Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000 (y cyfeirir ati fel DRhG yng ngweddill y ddogfen hon) yw y dylai awdurdodau cyhoeddus, gan gynnwys yr holl ysgolion a gynhelir, gymryd camau i egluro pa wybodaeth y byddant yn ei darparu i'r cyhoedd.

Er mwyn gwneud hyn, rhaid i ni lunio cynllun cyhoeddi sy'n nodi:

- Y dosbarthiadau gwybodaeth yr ydym yn eu cyhoeddi neu'n bwriadu eu cyhoeddi;
- Y ffordd y cyhoeddir y wybodaeth; ac
- A yw'r wybodaeth ar gael yn rhad ac am ddim neu a oes rhaid talu amdani.

Mae'r cynllun yn delio â'r wybodaeth a gyhoeddwyd eisoes a gwybodaeth a gyhoeddir yn y dyfodol. Mae'r holl wybodaeth yn ein cynllun cyhoeddi [naill ai ar gael i chi ar ein gwefan i'w llwytho i lawr a'i hargraffu neu] ar gael ar bapur. Efallai na ellir rhannu rhywfaint o'r wybodaeth sydd gennym gyda'r cyhoedd, er enghraifft gwybodaeth bersonol. Mae'r cynllun cyhoeddi hwn yn cydymffurfio â'r cynllun model i ysgolion a gymeradwywyd gan y Comisiynydd Gwybodaeth.

### **2. Categoriâu gwybodaeth a gyhoeddir**

Mae'r cynllun cyhoeddi yn eich tywys i wybodaeth yr ydym yn ei chyhoeddi ar hyn o bryd (neu a gyhoeddwyd gennym yn ddiweddar) neu y byddwn yn ei chyhoeddi yn y dyfodol – rhennir y wybodaeth hon yn gategoriâu gwybodaeth a elwir yn 'ddosbarthiadau'. Cynhwysir y rhain yn adran 5 y cynllun hwn. Trefnir y dosbarthiadau gwybodaeth y bwriadwn sicrhau eu bod ar gael, yn bedwar maes pwnc bras:

- Prosbectws yr Ysgol – gwybodaeth a gyhoeddir ym mhrosbectws yr ysgol.
- Dogfennau Llywodraethwyr – gwybodaeth a gyhoeddir yn Adroddiad Blynyddol y Llywodraethwyr ac mewn dogfennau eraill gan y corff llywodraethu.
- Disgyblion a Chwricwlwm – gwybodaeth am bolisïau sy'n ymwneud â disgyblion a chwricwlwm yr ysgol.
- Polisïau'r Ysgol – gwybodaeth am bolisïau sy'n ymwneud â'r ysgol yn gyffredinol.

### **3. Sut i ofyn am wybodaeth**

Gallwch ofyn i'r Pennaeth am gopi o'r wybodaeth yr hoffech ei gweld. Os nad yw'r wybodaeth yr hoffech ei gweld ar gael dan y cynllun ac os nad yw ar ein gwefan, mae'n dal yn bosibl i chi holi a yw'r

wybodaeth gennym. Gallwch gysylltu â'r ysgol drwy, e-bost neu trwy lythyr.

E-bost: [admin@cwrrhenri.ysgolccc.cymru](mailto:admin@cwrrhenri.ysgolccc.cymru)

[Admin@ffairfach.ysgolccc.cymru](mailto:Admin@ffairfach.ysgolccc.cymru)

[admin@talley.ysgolccc.cymru](mailto:admin@talley.ysgolccc.cymru)

Gweler cyfeiriadu uwchben

I'n helpu i brosesu'ch cais yn gyflym, nodwch y geiriau "CAIS DAN Y CYNLLUN CYHOEDDI" (mewn LLYTHRENNAU BRAS mewn print trwm) yn eglur ar unrhyw ohebiaeth.

#### **4. Talu am wybodaeth**

Darperir copïau sengl o wybodaeth sydd o fewn cwmpas y cynllun cyhoeddi hwn yn rhad ac am ddim oni nodir fel arall. Os yw'ch cais yn golygu bod yn rhaid i ni wneud llawer o waith llun-gopiö neu argraffu, neu dalu llawer am bostio'r wybodaeth, neu os yw am eitem sydd â phris arni megis rhai cyhoeddiadau argraffedig neu fideos, byddwn yn eich hysbysu o'r gost cyn ymateb i'ch cais. Pan godir tâl am eitem benodol, nodir hyn yn y blychau yn Adran 5 gan arwydd £ yn dilyn y disgrifiad o'r eitem.

Mae'r wybodaeth a gyhoeddir ar ein gwefan yn rhad ac am ddim, er y gallai'ch darparwr gwasanaeth Rhyngrwyd godi tâl arnoch. Os nad oes gennych fynediad i'r Rhyngrwyd, cewch fynediad i'n gwefan trwy ddefnyddio llyfrgell leol neu gaffi Rhyngrwyd.

#### **5. Dosbarthiadau Gwybodaeth a Gyhoeddir ar Hyn o Bryd**

Prosbectws yr Ysgol – mae'r adran hon yn nodi'r wybodaeth a gyhoeddir ym mhrosbectws yr ysgol. Mae cynnwys statudol prosbectws yr ysgol fel a ganlyn:

- enw, cyfeiriad a rhif ffôn yr ysgol, a'r math o ysgol yw hi.
- enwau'r pennaeth a chadeirydd y llywodraethwyr.
- gwybodaeth am dderbyn disgyblion i'r ysgol.
- datganiad ynghylch ethos a gwerthoedd yr ysgol.
- manylion unrhyw gysylltiadau gyda chrefydd neu enwad crefyddol penodol, yr addysg grefyddol a ddarperir, hawl rhieni i dynnu eu plant o wersi addysg grefyddol ac o addoliad ar y cyd a'r ddarpariaeth amgen i'r disgyblion hynny.
- gwybodaeth am bolisi'r ysgol ynghylch darparu ar gyfer disgyblion sydd ag anghenion addysgol arbennig.
- nifer y disgyblion ar y gofrestr a chyfraddau absenoldebau ymhlith disgyblion, y rhai a awdurdodwyd a'r rhai nas awdurdodwyd.
- canlyniadau asesiadau'r Cwricwlwm Cenedlaethol ar gyfer Cyfnodau Allweddol priodol, ynghyd â ffigurau cryno cenedlaethol.
- Defnydd o'r Iaith Gymraeg.

Adroddiad Blynyddol y Llywodraethwyr a gwybodaeth arall yn ymwneud â'r corff llywodraethu – mae'r adran hon yn nodi'r wybodaeth a gyhoeddir yn Adroddiad Blynyddol y Llywodraethwyr ac yn nogfennau eraill Cyrff Llywodraethu.

Mae cynnwys statudol adroddiad blynyddol y llywodraethwyr i rieni fel a ganlyn, (gall yr ysgol gynnwys eitemau eraill hefyd yn ôl ei doethineb):

- manylion ynghylch aelodaeth y corff llywodraethu, gan gynnwys enw a chyfeiriad y cadeirydd a'r clerc.
- datganiad ynghylch y cynnydd wrth weithredu'r cynllun gweithredu a luniwyd yn dilyn arolygiad.
- datganiad ariannol, gan gynnwys rhoddion a gafodd yr ysgol a symiau a dalwyd i'r llywodraethwyr fel treuliau.
  - gwybodaeth am ddiogelwch yn yr ysgol.
  - gwybodaeth am weithredu polisi'r corff llywodraethu ynghylch disgyblion sydd ag anghenion dysgu ychwanegol (ADY) ac unrhyw newidiadau i'r polisi dros y flwyddyn ddiwethaf.
  - disgrifiad o'r trefniadau i gynnig lle i ddisgyblion sydd ag anableddau; manylion camau a gymerwyd i atal disgyblion anabl rhag cael eu trin yn llai ffafriol na disgyblion eraill; a manylion cyfleusterau presennol i gynorthwyo disgyblion sydd ag anableddau i gael mynediad i'r ysgol.
  - y cynllun mynediad sy'n ymwneud ag ehangu mynediad i'r rhai sydd ag anableddau i'r ysgol yn y dyfodol.
  - sut y mae datblygiad proffesiynol athrawon yn effeithio ar addysgu a dysgu.
  - nifer y disgyblion ar y gofrestr a chyfraddau'r absenoldebau a awdurdodwyd a'r rhai nas awdurdodwyd ymhlith disgyblion.
  - Cynnydd unigolion yn Dilyn systemau asesu yr ysgol
  - canlyniadau profion Cenedlaethol blynyddol Blwyddyn 2 - 6

#### Offeryn Llywodraethu –

- Enw'r ysgol.
- Categori'r ysgol.
- Enw'r corff llywodraethu.
- Y ffordd y cyfansoddwyd y corff llywodraethu.
- Enw unrhyw un y mae ganddo/ganddi yr hawl i benodi unrhyw gategori o lywodraethwr.
- Manylion unrhyw ymddiriedolaeth.
- Os oes gan yr ysgol gymeriad crefyddol, disgrifiad o ethos yr ysgol.
- Y dyddiad y daw'r offeryn i rym.

Cofnodion cyfarfod y Corff Llywodraethu a'i bwyllgorau – Cofnodion cyfarfodydd pwyllgor a bwrdd y llywodraethwyr:-

Swyddogion Llywodraethol y Sir:

Polisiâu Disgyblion a Chwricwlwm – mae'r adran hon yn rhoi mynediad i wybodaeth ynghylch polisiâu sy'n ymwneud â disgyblion a chwricwlwm yr ysgol.

Cytundeb rhwng yr ysgol a'r cartref- Datganiad ysgrifenedig o nodau a gwerthoedd yr ysgol, cyfrifoldebau'r ysgol, cyfrifoldebau'r rhieni a disgwyliadau'r ysgol o'i ddisgyblion, er enghraifft trefniadau gwaith cartref.

Polisi Cwricwlwm- Datganiad ynghylch dilyn y polisi ar gyfer pynciau'r cwricwlwm cenedlaethol, gan gynnwys unrhyw faes llafur a ddilyniir gan ddisgyblion yn yr ysgol.

Polisi Addysg Rhyw - Datganiad ysgrifenedig o'r polisi'n ymwneud ag addysg rhyw.

Addoli ar y Cyd- Datganiad o'r trefniadau ar gyfer y weithred ddyddiol ofynnol o gyd-addoli

Disgyblu Disgyblion-Datganiad ysgrifenedig o'r egwyddorion cyffredinol ynghylch ymddygiad a disgyblaeth gan gynnwys unrhyw bolisi gwrth-fwlio pan fo hynny'n briodol.

Polisiâu'r Ysgol – Mae'r adran uchod yn rhoi mynediad i wybodaeth am bolisiâu sy'n ymwneud â'r ysgol yn gyffredinol.

Adroddiadau Arolygiadau Ysgol Estyn o dan Adrannau 10 a 23 Deddf Arolygu Ysgolion 1996 - Adroddiad am arolygiad o'r ysgol a'r crynodeb o'r adroddiad.

Cynllun gweithredu ar ôl Arolygiad- Cynllun sy'n nodi'r camau y mae angen eu cymryd yn dilyn arolygiad gan Estyn.

Polisiâu dileu a chodi tâl- Datganiad o bolisi'r ysgol sy'n ymwneud â dileu a chodi tâl am unrhyw wasanaeth ychwanegol neu fwyd neu lety y caniateir codi tâl amdanynt, er enghraifft gwersi cerddoriaeth, gwibdeithiau.

Amserau sesiynau'r ysgol- Manylion am sesiynau'r ysgol a dyddiadau tymhorau a gwyliau'r ysgol.

Anghenion Addysgol Arbennig- Gwybodaeth am bolisi'r ysgol ynghylch darparu ar gyfer disgyblion sydd ag anghenion addysgol arbennig.

Cynlluniau Mynediad- Cynllun ysgrifenedig yn ymdrin â gwelliannau mynediad i'r ysgol i ddisgyblion sydd ag anableddau.

Polisi Iechyd a Diogelwch- Datganiad ysgrifenedig o bolisi cyffredinol yn ymwneud ag iechyd a diogelwch gweithwyr (ac eraill) yn y gwaith a'r trefniadau ar gyfer cyflawni'r polisi.

Polisi Amddiffyn Plant - Datganiad o egwyddorion cyffredinol ynghylch trefniadau Amddiffyn Plant

Trefn gwyno- Datganiad o'r gweithdrefnau i ddelio â chwynion.

Rheoli Perfformiad- Datganiad o'r gweithdrefnau yn ymwneud ag arfarnu staff a fabwysiadwyd gan y corff llywodraethu.

Cwyno, Disgyblaeth ac Ymddygiad Staff- Datganiad o'r weithdrefn ar gyfer rheoleiddio ymddygiad a disgyblaeth staff yr ysgol a gweithdrefnau y gall y staff eu defnyddio i ddatrys cwynion.

## 6. Adborth a Chwynion

Rydym yn croesawu unrhyw sylwadau neu awgrymiadau sydd gennych ynghylch y cynllun. Os hoffech wneud unrhyw sylwadau am y cynllun cyhoeddi hwn neu os oes angen cymorth pellach arnoch neu os ydych chi am gwyno, dylid cyfeirio hyn yn y lle cyntaf at Y Pennaeth, Mrs Sian Davies, Ysgol Ffairfach, Heol Bethlehem, Ffairfach. SA19 6SY.

Os nad ydych yn fodlon ar y cymorth a gewch neu os nad ydym yn llwyddo i ddatrys eich cwyn ac os ydych yn teimlo bod angen gwneud cwyn ffurfiol, dylid cyfeirio hyn i Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth. Dyma'r sefydliad sy'n sicrhau cydymffuriad â Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000 ac sy'n delio â chwynion ffurfiol. Gellir cysylltu ag ef yn:

Comisiynydd Gwybodaeth, Wycliffe House, Water Lane, Wilmslow, Cheshire,  
SK9 5AF neu Llinell Ymholiadau/Gwybodaeth: 01625 545 745

E-bost: publications@ic-foi.demon.co.uk

Gall rhywfaint o'r wybodaeth fod yn gyfrinachol neu wedi ei heithrio o'r

cyhoeddiad yn unol â'r gyfraith am reswm arall – felly, ni allwn gyhoeddi hwn

## Freedom of Information Policy

This document is the Publication Scheme for the Federation of Cwrt Henri, Ffairfach and Talley schools required by the Freedom of Information Act 2000. Our full title and address for sending requests for any documents is:

Cwrt Henri school, Cwrt Henri, Carmarthen

Ffairfach school, 1 Heol Bethlehem, Ffairfach

Talley school, Talley

The person responsible for maintenance of this scheme is: Headteacher, Mrs Sian Davies  
It was initially developed during the through a process of consultation with teaching staff and governors.

### 1. Introduction: what a publication scheme is and why it has been developed

One of the aims of the Freedom of Information Act 2000 (which is referred to as FoIA in the rest of this document) is that public authorities, including all maintained schools, should be clear and proactive about the information they will make public.

To do this we must produce a publication scheme, setting out:

- The classes of information which we publish or intend to publish;
- The manner in which the information will be published; and
- Whether the information is available free of charge or on payment.

The scheme covers information already published and information, which is to be published in the future. All information in our publication scheme is currently available in paper form from the Head Teacher at the school. Some information that we hold may not be made public, for example personal information. This publication scheme conforms to the model scheme for schools approved by the Information Commissioner.

### 2. Categories of information published

The publication scheme guides you to information which we currently publish (or have recently published) or which we will publish in the future - this is split into categories of information known as 'classes'. These are contained in section 5 of this scheme. The classes of information that we undertake to make available are organised into four broad topic areas:

- School Prospectus - information published in the school prospectus.
- Governors' Documents - information published in the Governors' Annual Report and in other governing body documents.
- Pupils & Curriculum - information about policies that relate to pupils and the school curriculum.
- School Policies - information about policies that relate to the school in general.

### 3. How to request information

You can request a copy of the information you want from the contact detailed below. If the information you're looking for isn't available via the scheme, you can still ask if we have it. You can contact the school by email or letter.

Email: [admin@cwthenri.ysgolccc.cymru](mailto:admin@cwthenri.ysgolccc.cymru)  
[admin@ffairfach.ysgolccc.cymru](mailto:admin@ffairfach.ysgolccc.cymru)  
[admin@talley.ysgolccc.cymru](mailto:admin@talley.ysgolccc.cymru)

See addresses of each school above

To help us process your request quickly, please clearly mark any correspondence

"PUBLICATIONS SCHEME REQUEST" (in bold CAPITALS).

#### 4. Paying for information

Single copies of information covered by this publication scheme are provided free unless stated otherwise. If your request means that we have to do a lot of photocopying or printing, or pay a large postage charge, or is for a priced item such as some printed publications or videos, we will let you know the cost before fulfilling your request. Where there is a charge for a particular item this is indicated in the boxes in Section 5 by a £ sign following the description of the item.

Information published on our website is free, although you may incur costs from your Internet service provider. If you don't have Internet access, you can access our website using a local library or an Internet café.

#### 5. Classes of Information Currently Published

a) School Prospectus - this section sets out information published in the school prospectus.

School Prospectus:

The statutory contents of the school prospectus are as follows, (other items may be included at the school's discretion):

- the name, address and telephone number of the school, and the type of school.
- the names of the headteacher and chair of governors.
- information about admissions.
- a statement of the school's ethos and values.
- details of any affiliations with a particular religion or religious denomination, the religious education provided, parents' right to withdraw their child from religious education and collective worship and the alternative provision for those pupils.
- information about the school's policy on providing for pupils with special educational needs.
- number of pupils on roll and rates of pupils' authorised and unauthorised absences.
  - Pupil progress according to school internal data systems
  - National test results and progress Year 2 - 6
- Use of the Welsh Language.

b) Governors' Annual Report and other information relating to the governing body - this section sets out information published in the Governors' Annual Report and in other Governing Body documents. Governors' Annual Report : The statutory contents of the governors' annual report to parents are as follows, (other items may be included at the school's discretion):

- details of the governing body membership, including name and address of chair and clerk.
- a statement on progress in implementing the action plan drawn up following an inspection.
- a financial statement, including gifts made to the school and amounts paid to governors for expenses.

information about school security.

- information about the implementation of the governing body's policy on pupils with special educational needs (SEN) and any changes to the policy during the last year.
- a description of the arrangements for the admission of pupils with disabilities; details of steps to prevent disabled pupils being treated less favourably than other pupils; and details of existing facilities to assist access to the school by pupils with disabilities.
- the accessibility plan covering future policies for increasing access by those with disabilities to the school.
- how teachers' professional development impacts on teaching and learning.
- number of pupils on roll and rates of pupils' authorised and unauthorised absence.
- National Curriculum assessment results for appropriate Key Stages, with national summary figures.
- the school's targets for Key Stage 2

Instrument of Government

- The name of the school.
- The category of the school.
- The name of the governing body.
- The manner in which the governing body is constituted.
- The name of any person entitled to appoint any category of governor.
- Details of any trust.
- If the school has a religious character, a description of the ethos of the school.
- The date the instrument takes effect.

Minutes of meeting of the Governing Body and its Committees: Minutes from governors' board and committee meetings.

Governors' Support:

- b) Pupils & Curriculum Policies - this section gives access to information about policies that relate to pupils and the school curriculum.



- Home – school agreement - Written statement of the school's aims and values, the school's responsibilities, the parental responsibilities and the school's expectations of its pupils, for example homework arrangements.
- Curriculum Policy - Statement on following the policy for national curriculum subjects, including any syllabus followed by pupils at the school.
- Sex Education Policy - Written statement of policy with regard to sex education.
- Collective Worship - Statement of arrangements for the required daily act of collective worship.

Pupil Discipline - Written statement of general principles on behaviour and discipline including any anti bullying policy as appropriate.

- c) School Policies - This section gives access to information about policies that relate to the school in general.

- Reports of Estyn School Inspections under Sections 10 and 23 of the School Inspections Act 1996 - Report of an inspection of the school and the summary of the report.
- Post Inspection action plan - A plan setting out the actions required following an Estyn inspection.
- Charging and remissions policy - A statement of the school's policy with respect to charges and remissions for any optional extra or board and lodging of which charges are permitted, for example music tuition, trips.
- School session times - Details of school session and dates of school terms and holidays.
- Special Education Needs - Information about the school's policy on providing for pupils with special educational needs.
- Accessibility Plans - Written plan of improvements to access for pupils with disabilities.
- Health and Safety Policy - Written statement of general policy with respect to health and safety at work of employees (and others) and the organisation and arrangements for carrying out the policy
- Child Protection Policy - Statement of general principles on Child Protection arrangements.
- Complaints procedures - Statement of procedures for dealing with complaints.
- Staff Appraisal - Statement of procedures adopted by the governing body relating to staff appraisal.
- Staff Conduct, Discipline and Grievance - Statement of procedure for regulating conduct and discipline of school staff and procedures by which staff may seek redress for grievance.

## 6. Feedback and Complaints

We welcome any comments or suggestions you may have about the scheme. If you want to make any comments about this publication scheme or if you require further assistance or need to make a complaint then initially this should be addressed to:

The Head Teacher, Mrs Sian Davies at the school.

If you are not satisfied with the assistance that you get or if we have not been able to resolve your complaint and you feel that a formal complaint needs to be made then this should be addressed to the Information Commissioner's Office. This is the organisation that ensures compliance with the Freedom of Information Act 2000 and that deals with formal complaints. They can be

contacted at: Information Commissioner, Wycliffe House, Water Lane, Wilmslow, Cheshire,  
SK9 5AF

Or Enquiry/Information Line: 01625 545 745

E-mail: [publications@ic-foi.demon.co.uk](mailto:publications@ic-foi.demon.co.uk)

Some information might be confidential or otherwise exempt from the publication by law - we cannot therefore publish this.