

Ffederasiwn Cwrt Henri, Ffairfach a Talylychau

Headteacher – Mrs Sian Davies (DaviesS878@hwbcymru.net)

Assistant Headteachers – Mrs L Williams / Mrs A Morgan / Miss A Walker



Polisi e-Ddiogelwch e-Safety policy

	New/Name	Llofnod/Signature	Dyddiad/Date
Cadeirydd y Llywodraethwyr Chair of Governors	Cyng. M. Charles	<i>M. Charles</i>	4/11/24
Pennaeth yr Ysgol Headteacher	Mrs. S. Davies	<i>S. Davies</i>	4/11/24

Dyddiad Adolygu Review Date	Tachwedd / November 2025
--------------------------------	--------------------------

Mae'r polisi yma yn berthnasol i holl aelodau gymuned yr ysgol a'r ffederasiwn (gan gynnwys staff, myfyrwyr / disgyblion, gwirfoddolwyr, rhieni / gofalwyr, ymwelwyr, defnyddwyr cymunedol) sydd â mynediad i ac yn defnyddio'r systemau TGCh, yn yr ysgol a'r tu allan.

Cyflwyniad:

Mae'r Polisi e-Ddiogelwch yn ymwneud â pholisïau eraill megis y rhai ar gyfer TGCh, bwlio ac amddiffyn plant.

Mae gan yr Ysgolion o fewn y Ffederasiwn gydlynnydd/swyddogion e-Ddiogelwch, sy'n gyfrifol am unrhyw faterion sy'n codi o ganlyniad i gamddefnydd o'r we neu unrhyw broblemau cyffredinol sy'n codi yn sgil y dechnoleg ddiweddaraf. Bydd y polisi yn cael ei fonitro/hadolygu'n rheolaidd.

Defnydd o'r rhyngrwyd:

Mae'r Rhyngrwyd yn elfen hanfodol o fywyd yr 21ain ganrif ar gyfer addysg, busnes, a rhyngweithio cymdeithasol. Mae dyletswydd ar yr ysgol i ddarparu mynediad o safon i'r Rhyngrwyd ar gyfer y myfyrwyr fel rhan o'u profiad dysgu.

Mae mynediad i'r Rhyngrwyd yn un o hawliau'r disgyblion sy'n dangos agwedd gyfrifol ac aeddfed tuag at ddefnyddio'r cyfrwng. Mae defnydd o'r Rhyngrwyd yn rhan o'r cwricwlwm statudol ac yn offeryn angenrheidiol ar gyfer y staff a'r disgyblion.

Mae disgyblion yn gwneud defnydd helaeth o'r Rhyngrwyd y tu allan i'r ysgol a bydd angen iddynt ddysgu sut i werthuso'r wybodaeth ar y we a chymryd gofal o'u diogelwch eu hunain.

Sut mae defnyddio'r Rhyngrwyd yn fanteisiol i addysg?:

- Mynediad i adnoddau addysgol byd-eang gan gynnwys amgueddfeydd ac orielau celf;
- wedi'i gynnwys yn Rhwydwaith Dysgu Gydol Oes Cymru sy'n cysylltu pob ysgol yng Nghymru;
- cyfnewidiadau addysgol a diwylliannol rhwng disgyblion ar draws y byd;
- defnydd galwedigaethol, cymdeithasol a hamdden mewn llyfrgelloedd, clybiau ac yn y cartref;
- mynediad i ddisgyblion a staff i arbenigedd mewn sawl maes;
- datblygiad proffesiynol i'r staff drwy fynediad i ddatblygiadau cenedlaethol, deunyddiau addysgol ac arferion effeithiol mewn cyflwyno'r cwricwlwm;
- cydweithredu ar draws y gwasanaethau ategol a chymdeithasau proffesiynol;
- gwell mynediad i gymorth technegol gan gynnwys rheoli rhwydweithiau o bell a diweddariadau awtomatig i systemau;

- cyfnewid data ar y cwricwlwm ac ar weinyddiaeth gyda'r Awdurdod a'r Cynulliad;
- mynediad i ddysgu ble bynnag a phryd bynnag y mae hynny'n gyfleus.

Defnydd o'r we:

Yn flynyddol gofynnwn i'r rhieni arwyddo **Cytundeb Defnydd Derbyniol Rhieni / Gofalwyr** er mwyn i'r disgyblion ddefnyddio'r we yn yr ysgol. Rhaid i bob athro/athrawes gadw cofnod o'r plant sydd wedi derbyn caniatâd i ddefnyddio'r we a'r plant hynny yn unig fydd â mynediad i'r we yn ystod gwersi. Bydd y disgyblion hefyd yn arwyddo **Cytundeb Defnydd Derbyniol** er mwyn sicrhau bod ein disgyblion yn ddefnyddwyr cyfrifol ac yn cadw'n ddiogel wrth ddefnyddio'r rhyngwrwyd a thechnolegau digidol eraill at ddibenion addysgol, personol a hamdden.

Gwersi:

Gydag e-ddiogelwch yn rhan o gwricwlwm TGCh, mae gwersi e-ddiogelwch yn cael eu haddysgu drwy gydol y flwyddyn ysgol. Byddwn yn dathlu diwrnod diogelwch y we yn flynyddol. Yn y gwersi e-Ddiogelwch fe addysgir y plant i dderbyn cyfrifoldeb dros eu defnydd o'r we ac i'w gwneud yn ymwybodol o'r peryglon sydd ar y we.

Rheoli Mynediad i'r Rhyngwrwyd:

Mae'r ysgol yn gweithio gyda Gwasanaethau TG Cyngor Sir Caerfyrddin i sicrhau bod y systemau hidlo ar gyfer diogelu disgyblion yn gadarn ac yn cael eu hadolygu'n rheolaidd. Os daw'r staff neu'r disgyblion ar draws safle anaddas, rhaid rhoi gwybod am hynny i'r swyddog e-Ddiogelwch. Caiff unrhyw ddiwyddiad anaddas ei gofnodi mewn llawlyfr a gedwir yn ddiogel gan y swyddog e-ddiogelwch. Os oes unrhyw gwyn ynghylch amddiffyn plant, rhaid gweithredu'n unol â pholisi amddiffyn plant yr ysgol (gweler polisi Amddiffyn Plant). Mae'r Sir hefyd yn gyfrifol am fonitro addasrwydd chiliau y disgyblion yn ogystal a rheoli systemau amddiffyn yn erbyn firysau ac fe'u diweddarir yn gyson.

Gwefan ysgol:

Mae gwefan yr ysgol yn gyswllt allweddol rhwyg yr ysgol a chartrefi ein disgyblion. Diweddarwn y wefan yn gyson er mwyn rhannu'r wybodaeth, llwyddiannau diweddaraf. Derbyniwn ganiatâd rhieni yn flynyddol cyn gosod lluniau'r disgyblion ar ein gwefan. Cedwir rhestr o'r plant sydd ddim â chaniatâd i ymddangos ar wefan yr ysgol, neu unrhyw rwydwaith gymdeithasol yr ysgol.

E-bost:

Gall disgyblion ond defnyddio cyfrifon e-bost a gymeradwywyd o fewn yr ysgol. Rhaid i ddisgyblion ddweud wrth athro/athrawes yn ddi-oed os ydynt yn derbyn e-bost tramgwyddus. Rhaid i ddisgyblion beidio â datgelu manylion personol am eu hunain nac am eraill mewn neges e-bost, na threfnu i gyfarfod ag unrhyw un heb ganiatâd penodol. Dylid defnyddio cyfeiriadau e-bost dosbarth cyfan neu grŵp, a safonir gan athro/athrawes, mewn ysgolion cynradd.

Cynadledda fideo a gwe gamera:

Os cymerir unrhyw ran mewn gwersi cynadledda fideo neu wersi gyda gwe gamera, ceir monitor agos gan yr athrawon ddosbarth. Ni does hawl gan blentyn ddefnyddio'r offer hwn heb ganiatâd neu heb bresenoldeb aelod o staff.

Ffôn Symudol:

Os mae angen dod mewn a ffôn symudol i'r ysgol gan ddisgybl, bydd rhaid i'r disgybl rhoi'r ffon i'r athro i'w cadw'n ddiogel tan ddiwedd y dydd. Ni chaniateir tynnu lluniau, fideo o'r disgyblion ar ffôn symudol personol staff. Gellir tynnu lluniau/fideo o'r disgyblion dim ond ar offer yr ysgol yn unig at ddibenion addysgol yn unig.

Staff:

Mae pob aelod o staff yn derbyn copi o Bolisi'r Ysgol ar e- Ddiogelwch ac yn deall ei bwysigrwydd. Mae ymddygiad proffesiynol o fewn yr ysgol a thu allan yn ddisgwyliedig. Bydd pob aelod o staff yn arwyddo **Cytundeb Defnydd Derbyniol Staff a Gwirfoddolwyr**. Cedwir copi o'r cytundebau gyda'r swyddog e-Ddiogelwch.

Sicrhau cefnogaeth rhieni a gwarchodwyr:

Tynnir sylw rhieni at bolisi e-Ddiogelwch yr ysgol ar ddechrau pob blwyddyn. Ceir gopi o'r pecyn blynyddol a'r polisi ym mhrosbectws yr ysgol ac ar y wefan yr ysgol.

This policy applies to all members of the school community and federation (including staff, students / pupils, volunteers, parents / carers, visitors, community users) who have access to and use ICT systems, both within school and outside.

Presentation:

The e-Safety Policy relates to other policies such as those for ICT, bullying and child protection.

The Schools within the Federation have e-Safety coordinators, who are responsible for any issues arising because of misuse of the web or any general problems arising from the latest technology. The policy will be monitored/reviewed regularly.

Internet use:

The Internet is an essential element of 21st century life for education, business, and social interaction. The school has a duty to provide quality Internet access for the students as part of their learning experience.

Internet access is one of the rights of pupils who demonstrate a responsible and mature attitude towards the use of the medium. Internet use is part of the statutory curriculum and a necessary tool for staff and pupils.

Pupils make extensive use of the Internet outside of school and will need to learn how to evaluate the information on the web and take care of their own safety.

How does using the Internet benefit education?

- Access to global educational resources including museums and art galleries.

- is included in the Welsh Lifelong Learning Network which connects all schools in Wales.
- educational and cultural exchanges between pupils across the world.
- occupational, social and recreational use in libraries, clubs and at home.
- access for pupils and staff to expertise in many areas.
- professional development for staff through access to national developments, materials educational and effective practices in curriculum delivery.
- collaboration across ancillary services and professional associations.
- improved access to technical support including remote network management and automatic updates to systems.

- exchanging data on curriculum and administration with the Authority and Assembly.
- access to learning wherever and whenever is convenient.

Web usage:

Annually we ask parents to sign a **Parent / Carers Acceptable Use Agreement** for pupils to use the web at school. All teachers must keep a record of children who have received permission to use the internet and only those children will have access to the internet during lessons. Pupils will also sign an **Acceptable Use Agreement** to ensure our pupils are responsible users and stay safe when using the internet and other digital technologies for educational, personal and recreational purposes.

Lessons:

With e-security as part of the ICT curriculum, e-safety lessons are taught throughout the school year. We celebrate e-safety day annually. In the e-Safety lessons children are taught to accept responsibility for their use of the web and to make them aware of the dangers posed by the web.

Internet Access Control:

The school works with Carmarthenshire County Council's IT Services to ensure that the filtering systems for safeguarding pupils are robust and regularly reviewed. If staff or pupils come across an unsuitable site, it must be reported to the e-Safety officer. Any unsuitable incident is recorded in a manual kept safe by the e-security officer. If there is any complaint regarding child protection, action must be taken in accordance with the school's child protection policy (see Child Protection policy). The County also monitors pupil usage and are responsible for managing virus protection systems and they are regularly updated.

School website:

The school website is a key link to the school's life and our pupils' homes. We constantly update the website to share the latest information, successes. We receive parental consent annually before placing pupils' pictures on our website. The school have a list of children who do not have permission to appear on the school website, or any social network.

Email:

Pupils can only use approved email accounts within the schools. Pupils must tell a teacher promptly if they receive an offensive email. Pupils must not reveal personal details about themselves or others in an email or arrange to meet anyone without specific permission. Only Class email addresses or group emails standardized by teacher should be used in primary schools.

Video and web camera conferencing:

If any child participates in video conferencing lessons or webcam lessons, the classroom teachers have a monitor to observe close by. A child is not permitted to use this equipment without permission or without the presence of a member of staff.

Mobile phone:

If it is necessary for a pupil to bring in a mobile phone to school, the pupil will have to give the phone to the teacher to keep them safe until the end of the day. Photographs, video of pupils on staff's personal mobile phone are not allowed. Pictures/video of the pupils can be taken only on school equipment only for educational purposes only.

Staff:

All staff receive a copy of the e- Safety policy and understand its importance. Within the school and outside professional conduct is expected. All staff will sign a **Staff and Volunteer Acceptable Use Agreement**. A copy of the agreements will be kept with the e-safety officer.

Ensuring the support of parents and guardians:

Parents are informed of the school's e-Safety policy at the beginning of each year. A copy of this policy can be found on the school website.