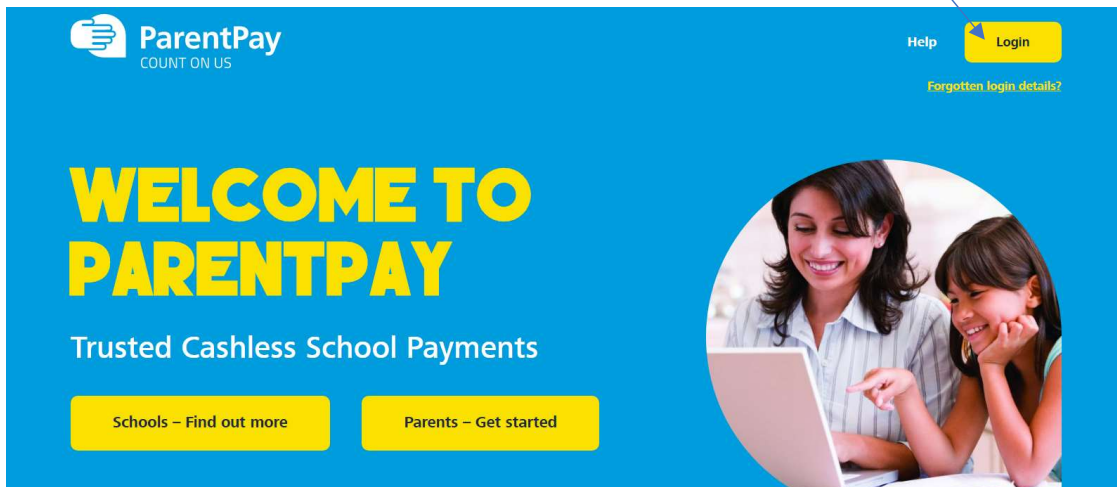


Sut ydw i'n mewngofnodi i'm cyfrif ParentPay?

Byddwch yn cael Llythyr Actifadu gan yr ysgol, yn eich hysbysu o'ch **Enw defnyddiwr** a'ch **Cyfrinair**.

Mae'r manylion mewngofnodi hyn i'w **defnyddio unwaith yn unig**. Bydd y manylion yn annyls ar ôl i chi actifadu eich cyfrif a dewis enw defnyddiwr a chyfrinair sydd orau gennych.

Cam 1: Ewch i'r wefan **www.parentpay.com** a chyrchu'r sgrîn fewngofnodi.



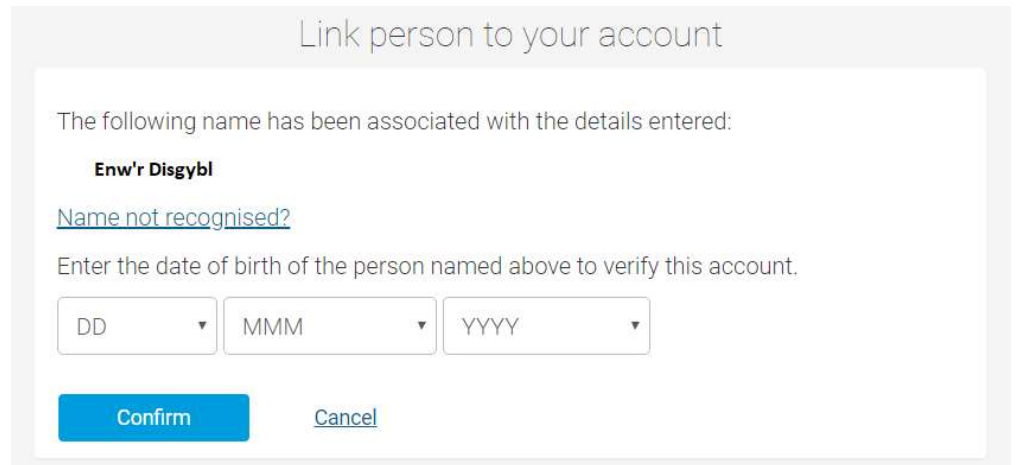
Cam 2: Teipiwch yr Enw Defnyddiwr a'r Cyfrinair a oedd yn y llythyr actifadu yn y blychau 'E-bost/Enw defnyddiwr' a 'Cyfrinair' ar y sgrîn Fewngofnodi.

Sicrhewch nad ydych yn drysu rhwng y llythyren I (am India) â'r rhif un (1) yn ogystal â'r llythyren O (am Osian) â sero (0).

Pan fydd eich cyfrif ParentPay wedi'i weithredu'n llawn, gallwch ddewis defnyddio'r wefan yn Gymraeg **neu yn** Saesneg

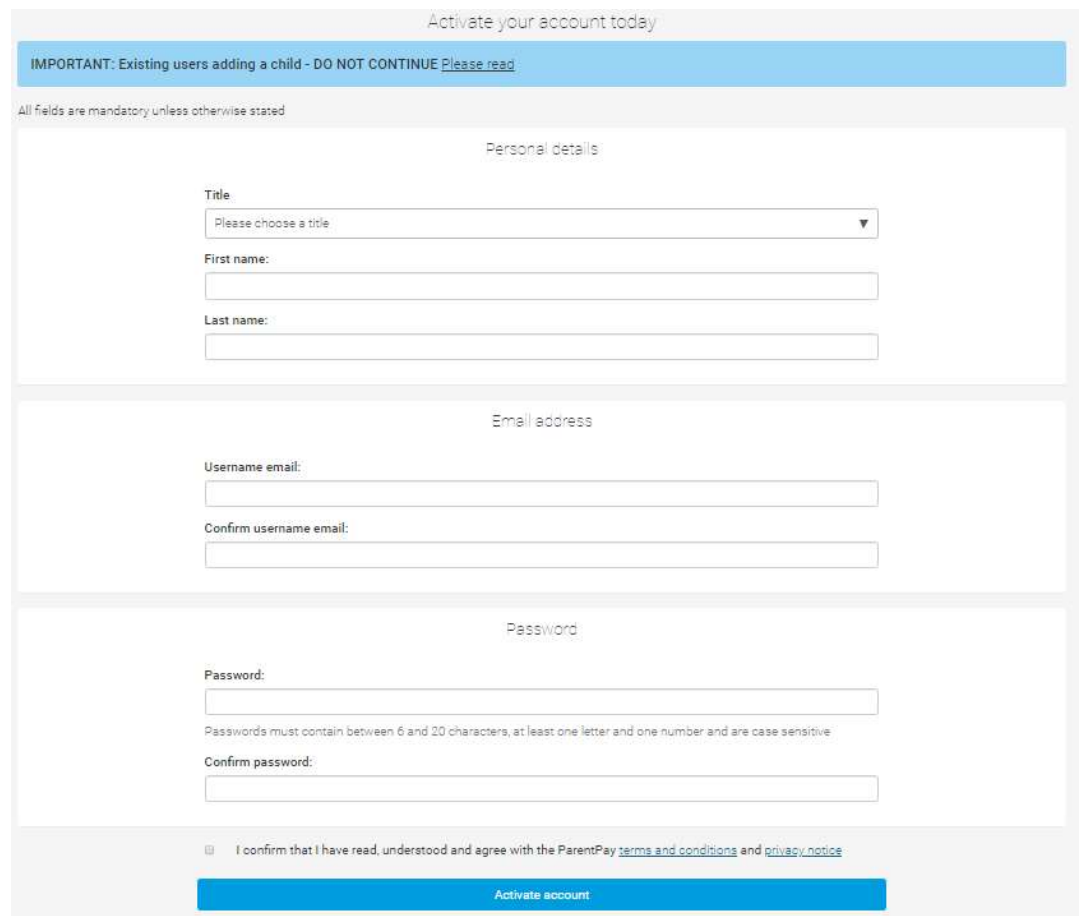
Cam 3: Dilynwch y cyfarwyddiadau ar y sgrîn i actifadu eich cyfrif yn llwyddiannus.


- Rhowch **Ddyddiad Geni** eich plentyn



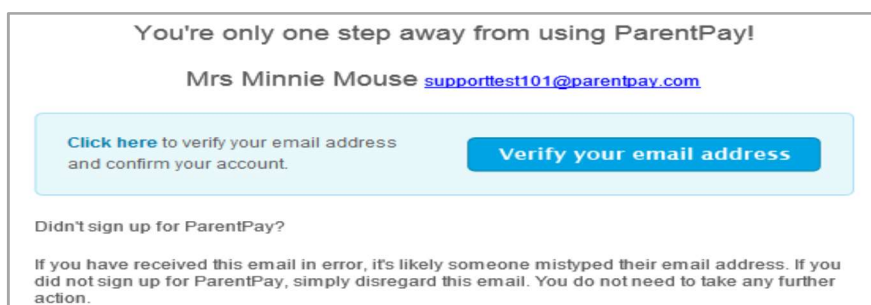
Mae'r meysydd hyn yn orfodol:

- Nodwch eich **Teitl**, eich **Enw Cyntaf** a'ch **Cyfenw**
- Nodwch eich **Cyfeiriad E-bost**. Hwn fydd eich enw defnyddiwr pan fyddwch yn mewngofnodi i'ch cyfrif ParentPay yn y dyfodol
- Dewiswch **Gyfrinair** (mae cyfrineiriau yn sensitif i faint llythrennau, mae'n rhaid i'r cyfrinair fod rhwng chwech ac ugain nod ac mae'n rhaid cynnwys o leiaf un rhif)
- Darllenwch **Delerau ac Amodau** ParentPay cyn mynd ymhellach a thiciwch y blwch i dderbyn y telerau a'r amodau
- Cliciwch ar **'Activate Account'**



NODYN PWYSIG: Os byddwch yn cael hysbysiad bod y cyfeiriad e-bost rydych chi wedi'i nodi eisoes wedi'i ddefnyddio bydd hyn yn golygu bod gennych gyfrif ParentPay sydd eisoes yn bodoli. Yn yr achos hwn mae angen i chi fewngofnodi i'ch cyfrif presennol, mynd i'r tab **'Ychwanegu Plentyn'** , ac ychwanegu'r codau actifadu ar gyfer y cyfrif newydd.

Cam 4: Bydd neges e-bost wirio yn cael ei hanfon at y cyfeiriad e-bost a nodwyd gennych. Bydd angen i chi glicio ar y ddolen yn y neges e-bost i actifadu eich cyfrif a chael mynediad iddo. Os nad ydych wedi derbyn yr e-bost ar ôl cyfnod o amser, edrychwch ar eich ffolder 'sothach / spam'.

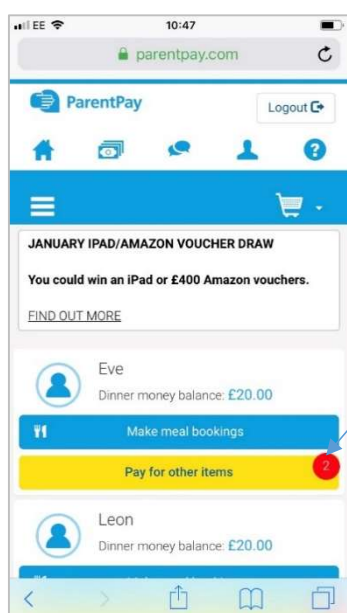


Sut i archebu prydau ysgol ymlaen llaw a thalu amdanynt ar ParentPay

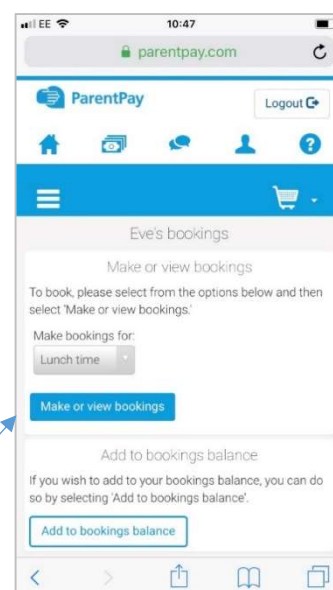
Mewngofnodwch i'ch cyfrif ParentPay gan ddefnyddio'r un enw defnyddiwr a chyfrinair a ddewisoch o'r blaen.

SUT I ARCHEBU PRYDAU YMLAEN LLAW

Ar y dudalen 'Cartref', cliciwch ar y faner LAS sy'n dweud 'Archebu prydau bwyd':



Defnyddir hwn i ddod â'ch sylw at eitemau talu newydd e.e. prydau ysgol / triplau ac ati.

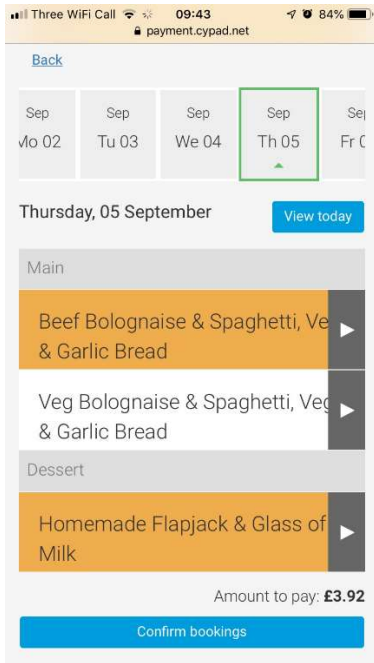


Pan fyddwch yn dewis '**Archebu prydau bwyd**' bydd sgrin newydd yn ymddangos fel y nodir isod.

Bydd rhaid i chi glicio ar '**Gwneud neu weld archebion**' i weld y **Fwydlen Prydau Ysgol**.

Wedyn bydd tudalen y fwydlen yn agor, a gallwch archebu prydau bwyd eich plentyn ar gyfer yr wythnos.

Gallwch hefyd sgrolio drwy'r diwrnodau/wythnosau yn yr **Adran 'wythnos yn dechrau'** a fydd yn caniatáu i chi archebu prydau bwyd ychwanegol hyd at 10 wythnos ymlaen llaw.



Cliciwch ar y fwydlen feunyddiol (cliciwch ar **eiriad** y ddewislen ac nid y saeth) i weld y prydau bwyd y gallwch eu harchebu. Ar ôl i eitem gael ei dewis, bydd yn cael ei haroleuo'n oren, fel y dangosir uchod. **Rhaid dewis prif gyflenwad a phwddin.**

Dangosir gwerth/cost y prydau bwyd rydych wedi'u dewis yn yr adran '**Swm i'w Dalu**' yng nghornel dde waelod y sgrin.

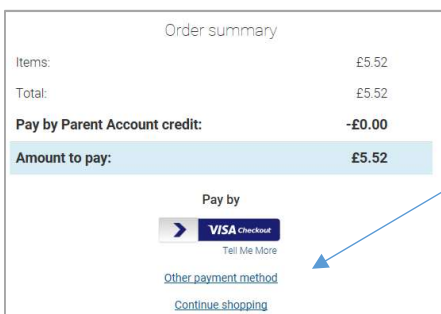
Pan fyddwch yn barod i archebu'r prydau bwyd, cliciwch ar '**Cadarnhau'r archebion**'. **Os ydych yn defnyddio ffôn symudol, bydd rhaid i chi sgrolio i lawr nes gwelwch y botwm 'Cadarnhau'r archeb'.**

Byddwch wedyn yn cael eich dargyfeirio i'r dudalen nesaf er mwyn gwneud y taliad.

****PWYSIG****

Dim ond ar ôl i'r taliad llawn gael ei wneud am nifer y prydau sydd wedi'u harchebu y bydd y prydau bwyd yn cael eu harchebu ymlaen llaw.

Pan ddangosir y dudalen 'Crynodeb yr Archeb', cliciwch ar 'Dull talu arall' a dilynwch y cyfarwyddiadau a fydd yn caniatáu i chi wneud taliad.



Os yw'ch cyfrif eisoes mewn credyd yna bydd yn dangos neges yn dweud ei bod wedi'i harchebu / fel arall fe'ch cymerir i'r opsiwn talu (os oes angen talu byddwch yn cael eich ailgyfeirio i'r dudalen basged siopa i wneud taliad).

Adolygwch fanylion yr archeb a naill ai: Dewiswch eich dewis dull talu:

Trosglwyddo Banc / Taliad Visa / Dull talu arall

Yna talwch wrth y ddesg dalu ddiogel. Byddwch yn cael un cyfle olaf i adolygu'r pryniant cyn cadarnhau drwy daliad cerdyn.

NEU

Os oes gennych ddigon o arian ym malans eich Cyfrif Rhiant, dewiswch **Talu'n defnyddio Cyfrif Rhiant**.



Basket

ODWEDDION PWYSIG

- Os oes gan eich plentyn hawl i gael Prydau Ysgol am Ddim, ni fydd swm i'w dalu pan fyddwch yn archebu bwyd a byddwch yn gweld y dudalen gadarnhau.
- Ni fydd cost y prydau'n cael ei didynnu o falans eich plentyn ar eich cyfrif prydau ysgol nes bod y plentyn wedi cael y pryd o fwyd yn y neuadd fwyta.

Gallwch weld y prydau sydd wedi'u bwyta ar eich tudalen 'Cartref':

Opsiwn Taliadau Ychwanegol - PayPoint

Rydym yn sylweddoli y bydd rhai rhieni/teuluoedd o bosib yn cael problemau wrth dalu ar-lein, felly fel dull arall o dalu, gall y rhieni sy'n dymuno talu drwy ddefnyddio arian parod wneud hynny mewn siopau lleol sy'n arddangos y logo PayPoint.

Ewch i'r wefan ganlynol i weld y cyfleusterau PayPoint sydd ar gael yn eich ardal leol:

<https://www.paypoint.com/en-gb>



I wneud cais am gerdyn PayPoint i dalu am **brydau ysgol**, cysylltwch â'r Tîm Arlwygo Ysgolion:

Cyfeiriad e-bost: schoolmeals@sirgar.gov.uk


Rhif ffôn: 01267 246714

(Dydd Llun-Dydd Iau 9.00yb – 5.00yp a Dydd Gwener 9.00yb – 4.30yp)

Nodwch:

- Gall taliadau PayPoint gymryd hyd at **36 awr** i ymddangos ar gyfrif Arlwygo Di-arian eich plentyn.
- Os byddwch yn colli'r cerdyn, byddwch yn cael un newydd am dâl o £1.50.
- Dylai rhieni gysylltu â'u hysgol i gael rhagor o wybodaeth os ydynt yn dymuno talu am eitemau ysgol, megis tripiâu, drwy PayPoint.

Gwybodaeth Pellach

Os oes gennych unrhyw ymholiadau gan ddefnyddio eich Cyfrif ParentPay e.e. sut i sefydlu rhybuddion, gwneud taliadau ac ati, cliciwch ar yr eicon Help canlynol 

NODYN PWYSIG:

Mae **rhybuddion e-bost** yn rhad ac am ddim.
Os dewiswch **rhybuddion testun SMS**, codir tâl bychan am bob testun.

Fel arall, gallwch gysylltu â ni:

Cyfeiriad e-bost: schoolmeals@sirgar.gov.uk

Rhif ffôn: 01267 246714

(Dydd Llun-Dydd Iau 9.00yb – 5.00yp a Dydd Gwener 9.00yb – 4.30yp)